



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

26 мая 2017 г.
Часть II

(Окончание. Начало проекта решения «Об исполнении бюджета Орехово-Зуевского муниципального района за 2016 год» в части I.)

Приложение №5
к решению Совета депутатов
от №

Выполнение программы муниципальных внутренних займов Орехово-Зуевского муниципального района за 2016 год

I. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

№ п.п.	Виды заимствований	Объем привлеченных средств в 2016 году (тыс.рублей)	Исполнено (тыс.рублей)	Процент исполнения (%)
1.	Муниципальные ценные бумаги Орехово-Зуевского муниципального района	0,00	0,00	0,00
2.	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы РФ	0,00	0,00	0,00
3.	Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени Орехово-Зуевского муниципального района	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,0	0,0	0,0

II. ПОГАШЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

№ п.п.	Виды заимствований	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга в 2016 году (тыс.рублей)	Исполнено (тыс.рублей)	Процент исполнения (%)
1.	Муниципальные ценные бумаги Орехово-Зуевского муниципального района	0,00	0,00	0,00
2.	Бюджетные кредиты и ссуды (в части погашения задолженности прошлых лет), полученные из бюджетов других уровней	0,00	0,00	0,00
3.	Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени Орехово-Зуевского муниципального района	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,0	0,0	0,0

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
от №

Выполнение программы предоставления муниципальных гарантий Орехово-Зуевского муниципального района за 2016 год

I. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Орехово-Зуевского муниципального района в 2016 году

Цели предоставления муниципальных гарантий Орехово-Зуевского муниципального района	Предельный объем гарантий, (тыс.рублей)		Исполнено (тыс.рублей)		Процент исполнения	
	основной долг	проценты по обслуживанию основного долга	основной долг	проценты по обслуживанию основного долга	основной долг	проценты по обслуживанию основного долга
Обеспечение исполнения обязательств по договору поставки за газ с ООО "Газпром межрегионгаз Москва"	145 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО	145 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

II. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Орехово-Зуевского муниципального района по возможным гарантийным случаям, в 2015 году

Исполнение муниципальных гарантий Орехово-Зуевского муниципального района	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, (тыс.рублей)	Исполнение бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, (тыс.рублей)	Процент исполнения бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям
За счёт источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Орехово-Зуевского муниципального района	125 409,8	100 409,8	80%
За счёт расходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района	0,0	0,0	0,0

Приложение №7
к решению Совета депутатов
от №

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Орехово-Зуевского муниципального района за 2016 год

(тыс. рублей)

КОДЫ классификации источников финансирования дефицитов бюджетов										Наименование	Утвержденный план	Уточненный план	Исполнено	
А	Д	М	И	Н	Г	Р	У	П	С					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	К	О	С	Г	У
											Дефицит (профицит) бюджета Орехово-Зуевского муниципального района	-34 508,2	-47 647,9	139 902,8
											в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	9,9	6,5	-35,0
											Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	34 508,2	47 647,9	-139 902,8
00	01	02	00	00	00	00	00	00	00		Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
00	01	02	00	00	00	00	00	00	70		Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	25 000,0	0,0	0,0
02	01	02	00	00	05	00	00	00	71		Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	25 000,0	0,0	0,0
00	01	02	00	00	00	00	00	00	80		Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-25 000,0	0,0	0,0
02	01	02	00	00	05	00	00	00	81		Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-25 000,0	0,0	0,0
00	01	03	00	00	00	00	00	00	00		Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
00	01	03	00	00	00	00	00	00	70		Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	30 000,0	0,0	0,0
02	01	03	00	00	05	00	00	00	71		Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	30 000,0	0,0	0,0
00	01	03	00	00	00	00	00	00	80		Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-30 000,0	0,0	0,0

02	01	03	00	00	05	00	00	81	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-30 000,0	0,0	0,0
00	01	05	00	00	00	00	00	00	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	154 508,2	173 057,7	-39 493,0
00	01	05	00	00	00	00	50	00	Увеличение остатков средств бюджетов	-2 929 598,8	-3 479 972,4	-3 405 174,1
00	01	05	02	00	00	00	50	00	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 929 598,8	-3 479 972,4	-3 346 716,3
00	01	05	02	01	00	00	51	00	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 929 598,8	-3 479 972,4	-3 405 174,1
02	01	05	02	01	05	00	51	00	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-2 929 598,8	-3 479 972,4	-3 405 174,1
00	01	05	00	00	00	00	60	00	Уменьшение остатков средств бюджетов	3 084 107,0	3 653 030,1	3 365 681,1
00	01	05	02	00	00	00	60	00	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 084 107,0	3 653 030,1	3 365 681,1
00	01	05	02	01	00	00	61	00	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 084 107,0	3 653 030,1	3 365 681,1
02	01	05	02	01	05	00	61	00	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	3 084 107,0	3 653 030,1	3 365 681,1
00	01	06	00	00	00	00	00	00	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-120 000,0	-125 409,8	-100 409,8
00	01	06	04	00	00	00	00	00	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-120 000,0	-125 409,8	-100 409,8
00	01	06	04	00	00	00	80	00	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	-120 000,0	-125 409,8	-100 409,8
00	01	06	04	00	05	00	81	00	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	-120 000,0	-125 409,8	-100 409,8

Приложение №8
к решению Совета депутатов
от _____ № _____

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Орехово-Зуевского муниципального района
за 2016 год по кодам классификации источников
финансирования дефицитов бюджетов**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	КОДЫ бюджетной классификации								Исполнено
	А	Д	М	И	С	Т	Р	У	
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	00	01	00	00	00	00	00	00	-139 902,8
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	00	01	05	00	00	00	00	00	-39 493,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	00	01	05	02	01	05	00	51	-3 405 174,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	00	01	05	02	01	05	00	61	3 365 681,1
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	00	01	06	00	00	00	00	00	-100 409,8
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	00	01	06	04	00	00	00	00	-100 409,8
Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	00	01	06	04	00	05	00	81	-100 409,8

Приложение № 9
к решению Совета депутатов
от _____ № _____

**Исполнение расходов бюджета Орехово-Зуевского
муниципального района за 2016 год по иным межбюджетным
трансфертам, предоставленным бюджетам поселений
Орехово-Зуевского муниципального района Московской
области из бюджета Орехово-Зуевского
муниципального района**

Таблица 1

**Исполнение расходов бюджета Орехово-Зуевского
муниципального района за 2016 год по иным межбюджетным
трансфертам, предоставленным бюджетам поселений
Орехово-Зуевского муниципального района Московской
области из бюджета Орехово-Зуевского муниципального
района на участие в предупреждении и ликвидации послед-
ствий чрезвычайных ситуаций в границах
населенных пунктов поселений**

тыс.руб.

Наименование поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области	Уточненный план	Исполнено	Процент исполнения к плану
1	2	3	4
Сельское поселение Верейское	300,0	300,0	100,0
Сельское поселение Давыдовское	50,0	50,0	100,0
Сельское поселение Дороховское	107,1	107,1	100,0
Сельское поселение Ильинское	586,0	585,9	100,0
Сельское поселение Малодубенское	50,0	50,0	100,0
Сельское поселение Новинское	31,9	31,9	100,0
Сельское поселение Соболевское	48,9	48,9	100,0
ИТОГО	1 173,8	1 173,7	100,0

Таблица 2

**Исполнение расходов бюджета Орехово-Зуевского
муниципального района за 2016 год по иным межбюджетным
трансфертам, предоставленным бюджетам поселений
Орехово-Зуевского муниципального района Московской
области из бюджета Орехово-Зуевского муниципального
района на осуществление дорожной деятельности
на автомобильных дорогах местного значения в границах
населенных пунктов поселений**

тыс.руб.

Наименование поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области	Уточненный план	Исполнено	Процент исполнения к плану
1	2	3	4
Сельское поселение Верейское	10,8	10,8	100,0
ИТОГО	10,8	10,8	100,0

Таблица 3

**Исполнение расходов бюджета Орехово-Зуевского
муниципального района за 2016 год по иным межбюджетным
трансфертам, предоставленным бюджетам поселений
Орехово-Зуевского муниципального района Московской
области из бюджета Орехово-Зуевского муниципального
района на создание условий для массового отдыха жителей
поселения и организацию обустройства мест массового
отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа
граждан к водным объектам общего пользования
и их береговым полосам в границах населенных
пунктов поселений**

тыс.руб.

Наименование поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области	Уточненный план	Исполнено	Процент исполнения к плану
1	2	3	4
Сельское поселение Горское	276,2	276,2	100,0
Сельское поселение Давыдовское	403,5	403,5	100,0
Сельское поселение Новинское	1 200,0	1 200,0	100,0
ИТОГО	1 879,6	1 879,6	100,0

Таблица 4

Исполнение расходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района за 2016 год по иным межбюджетным трансфертам, предоставленным бюджетам поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах населенных пунктов поселений

тыс.руб.

Наименование поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области	Уточненный план	Исполнено	Процент исполнения к плану
1	2	3	4
Сельское поселение Горское	350,0	350,0	100,0
Сельское поселение Давыдовское	380,0	380,0	100,0
Сельское поселение Новинское	620,0	620,0	100,0
ИТОГО	1 350,0	1 350,0	100,0

Таблица 5

Исполнение расходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района за 2016 год по иным межбюджетным трансфертам, предоставленным бюджетам поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

тыс.руб.

Наименование поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области	Уточненный план	Исполнено	Процент исполнения к плану
1	2	3	4
Сельское поселение Белавинское	804,6	0,0	0,0
Сельское поселение Давыдовское	160,9	160,9	100,0
Сельское поселение Демиховское	364,6	364,6	100,0
Сельское поселение Дороховское	172,5	172,5	100,0
Сельское поселение Ильинское	289,1	289,1	100,0
Сельское поселение Новинское	348,9	348,9	100,0
Сельское поселение Соболевское	184,9	184,9	100,0
ИТОГО	2 325,5	1 520,9	65,4

Г Л А В А ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.05.2017 г. № 1192
г. Орехово-Зуево

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

Рассмотрев обращения Министерства строительного комплекса Московской области от 11.05.2017 г. № 157-01Вх-6025, Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 11.05.2017 г. № 157-01Вх-6045, от 12.05.2017 г. № 157-01Вх-6093 и от 12.05.2017 г. № 157-01Вх-6135, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 24.07.2014 г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образо-

ваний Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 07.03.2007 N 36/2007-ОЗ «О генеральном плане развития Московской области», Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района» от 22.11.2005 г. № 27/6, постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 20.02.2015 г. № 192 «О создании комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (с изменениями и дополнениями), протоколом № 17 заседания Градостроительного совета Московской области от 03.05.2017 г. (пункт 19), в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства при принятии «Правил землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Назначить на 06.06.2017 г. публичные слушания по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (далее – Правила).

Время проведения слушаний с 10 до 11 часов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, ул. Революции, д.11 (здание администрации).

2. Управлению по строительству и архитектуре:

2.1 Обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта Правил, выступления разработчиков проекта Правил во время проведения публичных слушаний.

2.2 Обеспечить освещение проведения мероприятий по обсуждению проекта Правил в печатных средствах массовой информации, на радио и телевидении.

2.3 Предоставлять документацию по рассматриваемому вопросу при обращении заинтересованных граждан для ознакомления и принимать замечания и предложения в письменном и электронном виде в срок до 06.06.2017 г., по адресу: 142600, Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (контактный телефон 416-10-31 доб. 243); электронной почте: stroi@del247@mail.

2.4 Провести публичные слушания.

2.5 Подготовить заключение о результатах публичных слушаний.

2.6 Опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах проведения публичных слушаний в средствах массовой информации.

3. Главе городского поселения Дрезна (Цван В.М.) рекомендовать:

3.1 Разместить информацию о публичных слушаниях согласно п.1 настоящего постановления на информационных стендах, расположенных на территории городского поселения Дрезна, в том числе в здании администрации по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, ул. Революции, д.11, а также информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту Правил и материалы данного проекта на официальном сайте городского поселения Дрезна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2 Оказать содействие в организации публичных слушаний, в том числе обеспечить предоставление помещений для экспозиции материалов Правил и проведения публичных слушаний.

4. Начальнику Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и территориальной безопасности (Коршунов Н.В.) обеспечить безопасность и охрану общественного порядка при проведении мероприятия.

5. Отделу организационно-информационной работы Управления правовой и организационно-информационной работы разместить настоящее постановление, информационное сообщение о проведении публичных слушаний, проект Правил, а также заключение о результатах публичных слушаний на официальном сайте Орехово-Зуевского

муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

**И.о. Главы администрации
Орехово-Зуевского муниципального района В.Н. Сорокин**

**Г Л А В А
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 23.05.2017 г. № 1193
г. Орехово-Зуево**

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

Рассмотрев обращения Министерства строительного комплекса Московской области от 11.05.2017 г. № 157-01Вх-6025, Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 11.05.2017 г. № 157-01Вх-6045, от 12.05.2017 г. № 157-01Вх-6093 и от 12.05.2017 г. № 157-01Вх-6135, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 24.07.2014 г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 07.03.2007 N 36/2007-ОЗ «О генеральном плане развития Московской области», Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района» от 22.11.2005 г. № 27/6, постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 20.02.2015 г. № 192 «О создании комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (с изменениями и дополнениями), протоколом № 17 заседания Градостроительного совета Московской области от 03.05.2017 г. (пункт 19), в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства при принятии «Правил землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Назначить публичные слушания по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (далее – Правила).

2. Утвердить график проведения публичных слушаний по проекту Правил согласно приложению.

3. Управлению по строительству и архитектуре:

3.1. Обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта Правил, выступления разработчиков проекта во время проведения публичных слушаний.

3.2. Обеспечить освещение проведения мероприятий по обсуждению проекта Правил в печатных средствах массовой информации, на радио и телевидении.

3.3. Предоставлять документацию по рассматриваемому вопросу при обращении заинтересованных граждан

для ознакомления и принимать замечания и предложения в письменном и электронном виде в срок до 06.06.2017 г., по адресу: 142600, Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (контактный телефон 416-10-31 доб. 243); электронной почте: stroitotdel247@mail.

3.4. Провести публичные слушания.

3.5. Подготовить заключение о результатах публичных слушаний.

3.6. Опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах проведения публичных слушаний в средствах массовой информации.

4. Главе городского поселения Ликино-Дулево (Илюхин М.К.) рекомендовать:

4.1. Разместить информацию о публичных слушаниях согласно п.2 настоящего постановления на информационных стендах, расположенных на территории городского поселения Ликино-Дулево, в том числе в здании администрации по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Текстильщиков, д. 3а, а также информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту Правил и материалы данного проекта на официальном сайте городского поселения Ликино-Дулево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Оказать содействие в организации публичных слушаний, в том числе обеспечить предоставление помещений для экспозиции материалов Правил и проведения публичных слушаний.

5. Начальнику Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и территориальной безопасности (Коршунов Н.В.) обеспечить безопасность и охрану общественного порядка при проведении мероприятий.

6. Отделу организационно-информационной работы Управления правовой и организационно-информационной работы разместить настоящее постановление, информационное сообщение о проведении публичных слушаний, проект Правил, а также заключение о результатах публичных слушаний на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

**И.о. Главы администрации
Орехово-Зуевского муниципального района В.Н. Сорокин**

Приложение
к постановлению Главы
Орехово-Зуевского муниципального района Москов-
ской области
от 23.05.2017 г. № 1193

**График проведения публичных слушаний
по проекту «Правила землепользования и застройки
территории (части территории) городского поселения
Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области»**

№ п/п	Дата, время	Место проведения
1	06.06.2017 г., с 11.30 до 12.30	г. Ликино-Дулево, ул. Ленина, д.1, МБУК КДЦ «Дулевский» (1 этаж)
2	06.06.2017 г., с 13.00 до 14.00	г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 14, ЦРТДЮ «Спутник»

**Г Л А В А
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 23.05.2017 г. № 1194
г. Орехово-Зуево**

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

Рассмотрев обращения Министерства строительного комплекса Московской области от 11.05.2017 г. № 157-01Вх-6025, Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 11.05.2017 г. № 157-01Вх-6045, от 12.05.2017 г. № 157-01Вх-6093 и от 12.05.2017 г. № 157-01Вх-6135, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 24.07.2014 г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 07.03.2007 N 36/2007-ОЗ «О генеральном плане развития Московской области», Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района» от 22.11.2005 г. № 27/6, постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 20.02.2015 г. № 192 «О создании комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (с изменениями и дополнениями), протоколом № 17 заседания Градостроительного совета Московской области от 03.05.2017 г. (пункт 19), в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства при принятии «Правил землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Назначить публичные слушания по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (далее – Правила).

2. Утвердить график проведения публичных слушаний по проекту Правил согласно приложению.

3. Управлению по строительству и архитектуре:

3.1 Обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта Правил, выступления разработчиков проекта Правил во время проведения публичных слушаний.

3.2. Обеспечить освещение проведения мероприятий по обсуждению проекта Правил в печатных средствах массовой информации, на радио и телевидении.

3.3. Предоставлять документацию по рассматриваемому вопросу при обращении заинтересованных граждан для ознакомления и принимать замечания и предложения в письменном и электронном виде в срок до 06.06.2017 г., по адресу: 142600, Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (контактный телефон 416-10-31 доб. 243); электронной почте: stroiotdel247@mail.

3.4. Провести публичные слушания.

3.5. Подготовить заключение о результатах публичных слушаний.

3.6. Опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах проведения публичных слушаний в средствах массовой информации.

4. Главе городского поселения Куровское (Филиппов О.Г.) рекомендовать:

4.1. Разместить информацию о публичных слушаниях согласно п.2 настоящего постановления на информационных стендах, расположенных на территории городского поселения Куровское, в том числе в здании администрации по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Советская, д. 105, а также информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту Правил и материалы данного проекта на официальном сайте городского поселения Куровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Оказать содействие в организации публичных слушаний, в том числе обеспечить предоставление поме-

щений для экспозиции материалов Правил и проведения публичных слушаний.

5. Начальнику Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и территориальной безопасности (Коршунов Н.В.) обеспечить безопасность и охрану общественного порядка при проведении мероприятия.

6. Отделу организационно-информационной работы Управления правовой и организационно-информационной работы разместить настоящее постановление, информационное сообщение о проведении публичных слушаний, проект Правил, а также заключение о результатах публичных слушаний на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

И.о. Главы администрации

Орехово-Зуевского муниципального района В.Н. Сорокин

Приложение
к постановлению Главы
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области
от 23.05.2017 г. № 1194

**График проведения публичных слушаний
по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»**

№ п/п	Дата, время	Место проведения
1	06.06.2017 г., с 14.30 до 15.10	г. Куровское, ул. Советская, д. 105 (здание администрации г. Куровское), 3 этаж, каб. № 2
2	06.06.2017 г., с 15.20 до 16.00	г. Куровское, ул. Советская, д. 105 (здание администрации г. Куровское), 3 этаж, каб. № 2

**Г Л А В А
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 23.05.2017 г. № 1208
г. Орехово-Зуево**

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

Рассмотрев обращения Министерства строительного комплекса Московской области от 11.05.2017 г. № 157-01Вх-6025, Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 11.05.2017 г. № 157-01Вх-6045, от 12.05.2017 г. № 157-01Вх-6093 и от 12.05.2017 г. № 157-01Вх-6135, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 24.07.2014 г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 07.03.2007 N 36/2007-ОЗ «О генеральном плане развития Московской области», Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района» от 22.11.2005 г. № 27/6, постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 20.02.2015 г. № 192 «О создании комиссии по подготовке проектов Правил землепользова-

ния и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (с изменениями и дополнениями), протоколом № 17 заседания Градостроительного совета Московской области от 03.05.2017 г. (пункт 19), в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства при принятии «Правил землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Назначить публичные слушания по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (далее – Правила).

2. Утвердить график проведения публичных слушаний по проекту Правил согласно приложению.

3. Управлению по строительству и архитектуре:

3.1 Обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта Правил, выступления разработчиков проекта Правил во время проведения публичных слушаний.

3.2. Обеспечить освещение проведения мероприятий по обсуждению проекта Правил в печатных средствах массовой информации, на радио и телевидении.

3.3. Предоставлять документацию по рассматриваемому вопросу при обращении заинтересованных граждан для ознакомления и принимать замечания и предложения в письменном и электронном виде в срок до 07.06.2017 г., по адресу: 142600, Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (контактный телефон 416-10-31 доб. 243); электронной почте: stroitdel247@mail.

3.4. Провести публичные слушания.

3.5. Подготовить заключение о результатах публичных слушаний.

3.6. Опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах проведения публичных слушаний в средствах массовой информации.

4. Главе сельского поселения Горское (Попков М.А.) рекомендовать:

4.1. Разместить информацию о публичных слушаниях согласно п.2 настоящего постановления на информационных стендах, расположенных на территории сельского поселения Горское, в том числе в здании администрации по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Кабаново, д.147, а также информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту Правил и материалы данного проекта на официальном сайте сельского поселения Горское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Оказать содействие в организации публичных слушаний, в том числе обеспечить предоставление помещений для экспозиции материалов Правил и проведения публичных слушаний.

5. Начальнику Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и территориальной безопасности (Коршунов Н.В.) обеспечить безопасность и охрану общественного порядка при проведении мероприятия.

6. Отделу организационно-информационной работы Управления правовой и организационно-информационной работы разместить настоящее постановление, информационное сообщение о проведении публичных слушаний, проект Правил, а также заключение о результатах публичных слушаний на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

**И.о. Главы администрации
Орехово-Зуевского муниципального района В.Н. Сорокин**

Приложение
к постановлению Главы
Орехово-Зуевского муниципального района Москов-
ской области
от 23.05.2017 г. № 1208

График проведения публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

№ п/п	Дата, время	Место проведения
1	07.06.2017, 10.00-10.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Емельяново, у дома № 106
2	07.06.2017, 10.35-11.05	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Кабаново, дом 155 А (здание ДК «Современник»)
3	07.06.2017, 11.30-12.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Кудыкино, дом № 74 (магазин)
4	07.06.2017, 12.05-12.35	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Гора, дом № 43 А (магазин)
5	07.06.2017, 12.40-13.10	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Новая, у дома № 43
6	07.06.2017, 13.15-13.45	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Высоково, дом № 18 В (магазин)
7	07.06.2017, 13.55-14.25	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Сальково, у дома № 36
8	07.06.2017, 14.40-15.10	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Ионово, у дома № 47
9	07.06.2017, 15.20-15.50	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Старская, у дома № 29
10	08.06.2017, 10.00-10.25	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Малиново, у дома № 54
11	08.06.2017, 10.35-11.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Киняево, у дома № 6
12	08.06.2017, 11.05-11.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Бяльково, дом № 4 б (магазин)
13	08.06.2017, 11.35-12.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Гридино, дом № 35 А (магазин)
14	08.06.2017, 12.10-12.35	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Горбачиха, у дома № 15
15	08.06.2017, 12.40-13.05	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Рудино, у дома № 18
16	08.06.2017, 13.15-13.40	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Савостьяново, ул. Слободка, дом № 7 А (школа)
17	08.06.2017, 13.50-14.15	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Большое Кишнево, у дома № 43
18	08.06.2017, 14.20-14.45	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Малое Кишнево, у дома № 43
19	08.06.2017, 14.50-15.15	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Юркино, дом № 98 В (школа)
20	08.06.2017, 15.20-15.45	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Острово, у дома № 2 А
21	08.06.2017, 15.50-16.15	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Коровино, напротив дома № 67 (памятник погибшим воинам)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Информационное сообщение

**о проведении публичных слушаний по проекту
«Правила землепользования и застройки территории
(части территории) сельского поселения Горское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области»**

Приглашаем принять участие в публичных слушаниях, высказать свое мнение, замечания или предложения по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (далее – Правила), размещенного на официальных сайтах Орехово-Зуевского муниципального района и сельского поселения Горское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Демонстрационный материал размещен в здании администрации сельского поселения Горское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Кабаново, дом 147.

Правила являются документом градостроительного зонирования и разработаны в целях:

- создания условий для устойчивого развития территории поселения, сохранения окружающей среды;
- создания условий для планировки территории поселения;
- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей зе-

мельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

- создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

Публичные слушания будут проводиться согласно приведенному ниже графику.

**График проведения публичных слушаний
по проекту «График проведения публичных слушаний
по проекту «Правила землепользования и застройки
территории (части территории) сельского поселения Горское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области»**

№ п/п	Дата, время	Место проведения
1	07.06.2017, 10.00-10.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Емельяново, у дома № 106
2	07.06.2017, 10.35-11.05	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Кабаново, дом 155 А (здание ДК «Современник»)
3	07.06.2017, 11.30-12.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Кудыкино, дом № 74 (магазин)
4	07.06.2017, 12.05-12.35	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Гора, дом № 43 А (магазин)
5	07.06.2017, 12.40-13.10	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Новая, у дома № 43
6	07.06.2017, 13.15-13.45	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Высоково, дом № 18 В (магазин)
7	07.06.2017, 13.55-14.25	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Сальково, у дома № 36
8	07.06.2017, 14.40-15.10	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Ионово, у дома № 47
9	07.06.2017, 15.20-15.50	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Старская, у дома № 29
10	08.06.2017, 10.00-10.25	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Малиново, у дома № 54
11	08.06.2017, 10.35-11.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Киняево, у дома № 6
12	08.06.2017, 11.05-11.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Бяльково, дом № 4 б (магазин)
13	08.06.2017, 11.35-12.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Гридино, дом № 35 А (магазин)
14	08.06.2017, 12.10-12.35	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Горбачиха, у дома № 15
15	08.06.2017, 12.40-13.05	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Рудино, у дома № 18
16	08.06.2017, 13.15-13.40	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Савостьяново, ул. Слободка, дом № 7 А (школа)
17	08.06.2017, 13.50-14.15	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Большое Кишнево, у дома № 43
18	08.06.2017, 14.20-14.45	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Малое Кишнево, у дома № 43
19	08.06.2017, 14.50-15.15	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Юркино, дом № 98 В (школа)
20	08.06.2017, 15.20-15.45	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Острово, у дома № 2 А
21	08.06.2017, 15.50-16.15	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Коровино, напротив дома № 67 (памятник погибшим воинам)

**Начальник Управления
по строительству и архитектуре
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района М.В. Гуцул**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Информационное сообщение

**о проведении публичных слушаний по проекту
«Правила землепользования и застройки территории
(части территории) городского поселения Дрезна
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области»**

Приглашаем принять участие в публичных слушаниях, высказать свое мнение, замечания или предложения по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (далее – Правила), размещенного на официальных сайтах Орехово-Зуевского муниципального района и городского поселения Дрезна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Демонстрационный материал размещен в здании администрации городского поселения Дрезна по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Дрезна, улица Революции, дом 11.

Правила являются документом градостроительного зонирования и разработаны в целях:

- создания условий для устойчивого развития территории поселения, сохранения окружающей среды;
- создания условий для планировки территории поселения;
- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

Публичные слушания будут проводиться 06.06.2017 г.

Время проведения слушаний с 10 до 11 часов.

**Место проведения по адресу:
Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, ул.
Революции, д.11 (здание администрации).**

**Начальник Управления
по строительству и архитектуре
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района М.В. Гуцул**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Информационное сообщение

**о проведении публичных слушаний по проекту
«Правила землепользования и застройки территории
(части территории) городского поселения Куровское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области»**

Приглашаем принять участие в публичных слушаниях, высказать свое мнение, замечания или предложения по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (далее – Правила), размещенного на официальных сайтах Орехово-Зуевского муниципального района и городского поселения Куровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Демонстрационный материал размещен в здании администрации городского поселения Куровское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Куровское, улица Советская, дом 105.

Правила являются документом градостроительного зонирования и разработаны в целях:

- создания условий для устойчивого развития территории поселения, сохранения окружающей среды;
- создания условий для планировки территории поселения;
- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

Публичные слушания будут проводиться согласно приведенному ниже графику.

**График проведения публичных слушаний
по проекту «Правила землепользования и застройки
территории (части территории) городского поселения
Куровское Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области»**

№ п / п	Дата, время	Публичные слушания для жителей, проживающих в границах территории г. Куровское:	Место проведения
1	06.06.2017 г., с 14.30 до 15.10	ул. Совхозная; ул. МТС; СНТ «Гуслица» д. 21; ул. Горького; ул. Калинина; ул. Могэсская; ул. Полевая; ул. Прогонная; ул. Стадионная; ул. 1-я и 2-я Тупиковые; ул. Свердлова дома №№ 1-92, №№ 102-170; проезды: Моссельэнерго, Восточный; Коммунальный переулок; Могэсский тупик; дома подстанции МОГЭС; ул. Спортивная; ул. Привольная; ул. Советская, дома №№ 3 - 230; ул. Вокзальная, дома №№ 3, 4, 6, 8, 11, 13, 14/96, 16; ул. Куйбышева; ул. Кирова, дома №№ 2-63; ул. Первомайская, дома №№ 2-183; ул. Октябрьская; ул. Железнодорожная; ул. Комсомольская; ул. Новая; ул. Почтовая; ул. Школьная; ул. Железнодорожный поселок; дома станции Нерская, подсобного хозяйства; Пожарный проезд; ул. Мосстройузел; ул. Пролетарка; ул. Дорожный проезд, дом № 18; ул. Лесная, ул. Очистные сооружения.	г. Куровское, ул. Советская, д. 105 (здание администрации г. Куровское), 3 этаж, каб. № 2
2	06.06.2017 г., с 15.20 до 16.00	ул. Коммунистическая, дома №№ 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62; ул. 40 лет Октября, дома №№ 1-77; ул. Мичурина, дома №№ 1-81, №№ 83-109; ул. Суворова, дома №№ 1-104; ул. Новинское шоссе; ул. Набережная; ул. Нерская; ул. Садовая; ул. Шевченко; ул. Щорса; ул. Юбилейная; ул. Озерная; проезды: 40-лет Октября, Дорожный (кроме дома №18), Школьный.	г. Куровское, ул. Советская, д. 105 (здание администрации г. Куровское), 3 этаж, каб. № 2

**Начальник Управления
по строительству и архитектуре
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района М.В. Гуцул**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Информационное сообщение

**о проведении публичных слушаний по проекту
«Правила землепользования и застройки территории
(части территории) городского поселения
Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального
района Московской области»**

Приглашаем принять участие в публичных слушаниях, высказать свое мнение, замечания или предложения по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (далее – Правила), размещенного на официальных сайтах Орехово-Зуевского муниципального района и городского поселения Ликино-Дулево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Демонстрационный материал размещен в здании администрации городского поселения Ликино-Дулево по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, улица Текстильщиков, дом 3а.

Правила являются документом градостроительного зонирования и разработаны в целях:

- создания условий для устойчивого развития территории поселения, сохранения окружающей среды;
- создания условий для планировки территории поселения;

- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

- создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

Публичные слушания будут проводиться согласно приведенному ниже графику.

**График проведения публичных слушаний
по проекту «Правила землепользования и застройки
территории (части территории) городского поселения
Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области»**

№ п / п	Дата, время	Публичные слушания для жителей, проживающих в границах территории г. Ликино-Дулево:	Место проведения
1	06.06.2017 г., с 11.30 до 12.30	улицы: Володарского; Ленинский переулок; 1905 года с проездами; Транспортная; Туманова; Ульяновой; Фарфористов, Ольховая, Зеленая; Алексеева; Дачная; Лесная; Макарова; 40 лет Октября; Кирова; Перегудова; проезды: Дачный, Лесной; Степана Морозкина; Юбилейная; Коммунистическая; Железнодорожная, Карла Маркса; Ленина; Коммунистический проезд; Красноармейская; Победы; Луначарского; Новикова-Прибоя; Шмелёва; Димитрова; Димитровский проезд; Первомайский переулок; Степана Морозкина дома №№ 1, 2, 3, 5, 6; Мосстройпуть; Октябрьская дома № 1, 2; Степана Морозкина дома № 7, 8, 9, 10, 11, 12.	г. Ликино-Дулево, ул. Ленина, д. 1, МБУК КДЦ «Дулевский» (1 этаж)
2	06.06.2017 г., с 13.00 до 14.00	улицы: Текстильщиков; Комсомольская; Октябрьская (кроме домов № 1, 2); Советская; Совхозная; 2я, 3я, 4я Пятилетки; Мира - все линии; 1я, 2я, 3я Ионовские; Почтовая; 1я, 2я, 3я, 4я Автозаводские, Тихая, Полевая, Автодорожная, Луговая, Новая, 30 лет ВЛКСМ; Калинина; Почтовая; 1 Мая; Гагарина; Молодёжная; Центральная; Калинина, дома №№ 3А, 4А, 5А, 9А, 10А, Пионерская, Заводской проезд, Пионерский проезд.	г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 14, ЦРТДЮ «Спутник»

**Начальник Управления
по строительству и архитектуре
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района М.В. Гуцул**

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление

От 22 мая 2017 г. № 36

«О внесении изменений в постановление № 34 от 15.05.2017 г. «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу включения земельного участка в границы населенного пункта и изменении вида разрешенного использования»

В связи с допущенной технической ошибкой

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

Внести в постановление главы сельского поселения Горское № 34 от 15.05.2017 г. «Об организации и прове-

дении публичных слушаний по вопросу включения земельного участка в границы населенного пункта и изменении вида разрешенного использования» следующие изменения:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «Публичные слушания назначить на 09.06.2017 года на 14.00 в здании администрации сельского поселения Горское, по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Кабаново, д. 147».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции: «Утвердить новый текст информационного сообщения о проведении публичных слушаний (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Горское
М.А.Попков

Утверждено
постановлением Главы
сельского поселения Горское
от 15.05.2017 г. № 34
(с изменениями от 22.05.2017 г. № 36)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

09.06.2017 года в 14.00 в здании администрации сельского поселения Горское, по адресу: 142664 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Кабаново, д. 147 состоятся публичные слушания по вопросу включения земельного участка в границы деревни Кабаново и изменении вида разрешенного использования земельного участка на вид разрешенного использования «Культурное развитие» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка 3.6).

Земельный участок с кадастровым номером 50:24:0040204:11, площадью 2638 кв.м., разрешенное использование: для использования по назначению сельскохозяйственных объектов, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, расположен по адресу: 142664 Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Кабаново и принадлежит Юсифзаде Вугар Али оглы на основании договора купли продажи недвижимого имущества от 20.07.2005 г., что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 17.08.2005 г. № 50-50-24/026/2005-142.

Организатором проведения публичных слушаний является Комиссия по проведению публичных слушаний, созданная постановлением Главы сельского поселения Горское от 15.05.2017 года № 34.

Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные лица и жители сельского поселения Горское, достигшие 18 лет.

Глава сельского поселения Горское
М.А. Попков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

от 23 мая 2017 года № 11/4

Об утверждении Положения о публичных слушаниях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горское,

Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях. (Приложение).

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов сельского поселения

Горское № 3/2 от 25.11.2005г. «Об утверждении Положения о публичных слушаниях».

3. Настоящее решение направить на утверждение Главы сельского поселения Горское.

4. Опубликовать настоящее Решение в СМИ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А..

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Горское Е.А. Кулькова

Глава сельского поселения Горское М. А. Попков

Приложение
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 23.05.2017г. № 11/4

ПОЛОЖЕНИЕ о публичных слушаниях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.

1.2. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.3. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.4. Мнение жителей сельского поселения Горское выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.5. Финансирование публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:
- обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории сельского поселения, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:
- доведение до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах правовых актов представительного органа или главы муниципального образования, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;

- обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования и вопросам, выносимым на публичные слушания.

- оценка отношения населения муниципального образования к рассматриваемым проектам правовых актов представительного органа и главы муниципального образования, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

- выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающих интересы всего населения муниципального образования.

3. ПРОЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВЫНЕСЕНИЮ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

3.1. На публичные слушания выносятся:

- проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;
- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития муниципального образования, в том числе проект генерального плана и проект о внесении в него изменений;
- проекты правил землепользования и застройки;
- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;
- вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население муниципального образования, Совет депутатов сельского поселения, глава сельского поселения

4.2. В состав субъектов, иницирующих проведение публичных слушаний в муниципальном образовании от имени населения, могут быть включены:

- местные и региональные отделения партий, профессиональных и творческих союзов, действующие на территории муниципального образования;
- органы территориального общественного самоуправления.

4.3. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве 15 человек, имеющих право на участие на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования.

4.4. В случае если инициатором проведения публичных слушаний выступает общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, территориальное общественное самоуправление, действующие на территории муниципального образования, то соответствующий руководящий орган этого общественного объединения либо орган его московского областного отделения или его структурного подразделения, орган территориального общественного самоуправления выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

4.5. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращения в представительный орган муниципального образования и собирает подписи жителей, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования в поддержку своей инициативы.

4.6. С инициативой проведения публичных слушаний может выступать группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности Совета депутатов сельского поселения.

5. ОБРАЩЕНИЕ С ИНИЦИАТИВОЙ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Совет депутатов сельского поселения.

5.2. Указанное обращение должно включать в себя:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- сведения об инициаторах проведения публичных

слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания, или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащих их адреса и телефоны.

5.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем один процент от числа избирателей, зарегистрированных на территории данного муниципального образования.

5.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет депутатов сельского поселения должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Совета депутатов.

5.5. По результатам рассмотрения обращения представительный орган муниципального образования принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6.1. Решение о проведении публичных слушаний на основании обращения инициативной группы по проведению публичных слушаний или группы депутатов представительного органа муниципального образования принимается Советом депутатов сельского поселения

6.2. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является глава сельского поселения, решение о проведении публичных слушаний принимает глава сельского поселения.

6.3. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

1) место, дата и сроки проведения публичных слушаний;

2) формулировка вопросов, и (или) наименование проектов правовых актов выносимых на публичные слушания;

3) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

6.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за 15 дней до их проведения.

6.5. Председатель Совета депутатов сельского поселения или глава сельского поселения в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

6.5.1. Оповещает жителей муниципального образования об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, месте, дате и времени проведения слушаний.

6.5.2. Обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей сельского поселения.

6.5.3. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушаний не позднее чем в 5-дневный срок со дня получения запроса).

6.5.4. Привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.5.5. Принимает от жителей муниципального образования имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

6.5.6. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей муниципального образования, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.5.7. Составляет списки участников и выступающих до проведения публичных слушаний (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом).

6.5.8. Обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

6.5.9. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.

6.5.10. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.6. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей муниципального образования, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей муниципального образования по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

6.7. Сроки обсуждения жителями сельского поселения проектов муниципальных правовых актов и (или) вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее 15 дней, с момента опубликования (обнародования) информации о проектах муниципальных правовых актов и (или) вопросах, выносимых на массовое обсуждение.

6.8. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, обобщаются и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Советом депутатов сельского поселения, председательствующим на указанных слушаниях может быть председатель Совета депутатов сельского поселения либо его заместитель.

7.2. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято главой сельского поселения, он является председательствующим на указанных слушаниях.

7.3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

7.4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

7.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений.

7.6. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7.7. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

7.8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

7.9. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

7.10. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

7.11. По результатам публичных слушаний готовится заключение.

7.12. Заключение о результатах публичных слушаний - письменный документ, содержащий информацию, полученную в результате проведения публичных слушаний, в обобщенном виде.

7.13. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим.

8. ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

8.1. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

8.2. В случае назначения публичных слушаний Советом депутатов сельского поселения материалы публичных слушаний хранятся в представительном органе в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

8.3. В случае назначения публичных слушаний главой сельского поселения материалы публичных слушаний хранятся у главы сельского поселения в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

РЕШЕНИЕ

от 23 мая 2017 года № 12/4

Об утверждении Положения «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское»

В соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016. №194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области»,

Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское» (Приложение).

2. Утвердить форму заявления для назначения пенсии за выслугу лет лицам, уволенным после 1 января 2017 года (Приложение к Положению).

3. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района от 26.08.2015г. №16/7 «Об утверждении Положения «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское».

4. Настоящее решение направить на утверждение Главы сельского поселения Горское.

5. Опубликовать настоящее Решение в СМИ.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А..

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Горское Е.А. Кулькова

Глава сельского поселения Горское М. А. Попков

Приложение
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 23.05.2017г. № 12/4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИЛИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОРехОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Настоящее Положение устанавливает основания возникновения права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее - органы местного самоуправления), а также порядок ее назначения, перерасчета и выплаты.

Статья 2

1. Право на пенсию за выслугу лет, назначаемую в соответствии с настоящим Положением (далее - пенсия за выслугу лет), имеют:

1) лица, замещавшие не менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области с правом решающего голоса) (далее - муниципальная должность) в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с прекращением осуществ-

вления полномочий (для выборных должностных лиц сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области), полномочий представительного органа (для лиц, замещавших должность депутата представительного органа);

2) лица, замещавшие не менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с досрочным прекращением осуществления полномочий (для выборных должностных лиц сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области), полномочий представительного органа (для лиц, замещавших должность депутата представительного органа) в связи с:

а) преобразованием или упразднением муниципально-образовательного органа Московской области;

б) ликвидацией органа местного самоуправления;

в) сокращением муниципальной должности в органе местного самоуправления;

г) добровольным сложением с себя полномочий при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет на день досрочного прекращения полномочий;

3) лица, замещавшие менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с прекращением осуществления полномочий (для выборных должностных лиц сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области), полномочий представительного органа (для лиц, замещавших должность депутата представительного органа) при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет на день прекращения осуществления полномочий;

4) лица, замещавшие не менее 12 полных календарных месяцев должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, имеющие на дату увольнения стаж муниципальной службы (общую продолжительность) согласно приложению к настоящему Положению, приобретшие на момент освобождения от должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области право на страховую пенсию по старости (инвалидности I или II группы) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях"), уволенные с муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области по следующим основаниям:

а) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (по собственному желанию);

б) достижение лицом, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

в) расторжение трудового договора (контракта) по соглашению сторон;

5) лица, замещавшие непосредственно перед увольнением не менее 12 полных календарных месяцев должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, имеющие на дату увольнения стаж муниципальной службы согласно приложению к настоящему Положению, уволенные с муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области по следующим основаниям:

а) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта), заключенного с лицом, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области категории "руководители";

б) ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение его штата;

в) ликвидация органа местной администрации, наде-

ленного правами юридического лица, а также сокращение его штата;

6) лица, замещавшие непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области не менее трех лет, уволенные с муниципальной службы по собственной инициативе (по собственному желанию), при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет.

2. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, уволенное по основаниям, установленным настоящей статьей, вновь поступило на муниципальную службу в органы местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, право на пенсию за выслугу лет определяется по основанию последнего увольнения.

3. Лица, уволенные из органов местного самоуправления по другим основаниям, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

4. Лица, указанные в пунктах 1-6 части 1 настоящей статьи, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", либо по основаниям, предусмотренным подпунктами "б", "г" пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ), либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

Статья 3

Пенсия за выслугу лет устанавливается:

1) к страховой пенсии по старости, к страховой пенсии по инвалидности I, II группы (далее - пенсия по инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях";

2) к пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

Статья 4

В случае если федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления установлено иное дополнительное пенсионное обеспечение, при отказе от его получения возникает право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением.

Статья 5

Продолжительность стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области на дату обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

Статья 6

1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 55 процентов от суммы должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления или должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), надбавки к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка за классный чин) и надбавки к должно-

стному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) за вычетом размера страховой пенсии по старости либо за вычетом размера страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях". При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, указанных в Федеральном законе "О страховых пенсиях".

2. Надбавка за классный чин и надбавка за выслугу лет определяются в размерах, действовавших на дату увольнения.

3. Лицам, указанным в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 2 настоящего Положения, размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет за каждый полный год стажа, включаемого в стаж муниципальной службы, свыше срока полномочий, установленного Уставом муниципального образования «Сельского поселения Горское» для этой муниципальной должности.

4. Лицам, указанным в пунктах 3-6 части 1 статьи 2 настоящего Положения, размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет за каждый полный год стажа муниципальной службы, установленного приложением к настоящему Положению.

5. Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности I или II группы), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 80 процентов от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет, а размер пенсии за выслугу лет не может быть менее 1000 рублей.

Статья 7

1. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет (далее - размер должностного оклада), определяется на дату прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления, увольнения с должности муниципальной службы в органах местного самоуправления либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, установленного статьей 8 Федерального закона "О страховых пенсиях", при условии, что на указанную дату лицо замещало соответствующую муниципальную должность в органах местного самоуправления, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области не менее 12 полных календарных месяцев.

Если в указанный период лицо находилось в отпусках без сохранения денежного содержания, суммарная продолжительность которых превышает продолжительность одного календарного месяца, то в сумму должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления, дню увольнения с муниципальной службы в органах местного самоуправления либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, установленного статьей 8 Федерального закона "О страховых пенсиях", не включаются должностные оклады в период отпусков без сохранения денежного содержания.

Сумма должностных окладов делится на 12 независимо от продолжительности замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления или независимо от продолжительности замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления.

В случае если время непрерывной работы на муниципальных должностях на дату увольнения не превышает 12 полных календарных месяцев, то размер должностного оклада определяется путем деления суммы должностных окладов на число полных календарных месяцев, в течение которых лицо замещало муниципальную должность в органах местного самоуправления перед увольнением.

2. Во всех случаях работы (службы) лица в органах местного самоуправления на условиях неполного рабоче-

го (служебного) времени (неполного рабочего (служебного) дня или неполной рабочей (служебной) недели) размер должностного оклада исчисляется пропорционально продолжительности установленного неполного рабочего (служебного) времени.

Статья 8

Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с должности муниципальной службы в органах местного самоуправления или за днем прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления, при условии назначения на день обращения пенсии, указанной в статье 3 настоящего Закона.

В случае если федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области предусмотрены компенсационные выплаты в связи с прекращением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, или в связи с увольнением муниципального служащего в случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата, то выплата пенсии за выслугу лет начинается со дня, следующего за днем истечения срока выплат.

Статья 9

Размер пенсии за выслугу лет индексируется при изменении должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменения, при этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

Статья 10

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается решением Главы сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на основании заключения комиссии сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области по назначению пенсии за выслугу лет, которым устанавливается право на пенсию за выслугу лет и указываются размер пенсии с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и дата начала ее выплаты.

2. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, подает заявление на имя Главы сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Если орган местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы, ликвидирован в связи с преобразованием или упразднением муниципального образования Московской области, то заявление подается на имя Главы того муниципального образования Московской области, которому переданы права и обязанности преобразованного или упраздненного муниципального образования Московской области.

Назначение и выплата пенсии за выслугу лет производится в порядке, определяемом правовыми актами Главы сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в соответствии с настоящим Положением.

Пенсия за выслугу лет выплачивается один раз в месяц за предшествующий месяц.

Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета того муниципального образования Московской области, Глава которого принимает решение об установлении пенсии за выслугу лет.

Статья 11

1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) смерти получателя пенсии за выслугу лет (далее - пенсионер), а также в случае признания его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или объявления безвестно отсутствующим - с даты смерти пенсионера либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) истечения срока признания лица инвалидом I или II группы до наступления возраста, дающего право на стра-

ховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

В случае если пенсионеру, получающему пенсию за выслугу лет, установленную к пенсии по инвалидности, назначается страховая пенсия по старости в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", право на получение пенсии за выслугу лет сохраняется в установленном ранее размере, новое назначение пенсии за выслугу лет не производится;

3) утраты пенсионером права на назначенную ему пенсию за выслугу лет (при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию);

4) перехода на пенсию иного вида, не предусмотренную статьей 3 настоящего Положения.

В случае если при изменении вида пенсии у пенсионера сохраняется право на пенсию за выслугу лет, то по заявлению пенсионера ему производится новое назначение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях:

1) замещения пенсионером государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации на профессиональной постоянной основе, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности на постоянной основе и должности муниципальной службы.

При последующем увольнении с указанных должностей выплата ранее назначенной пенсии за выслугу лет возобновляется;

2) вступления в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы.

3. Пенсионер обязан безотлагательно извещать орган местного самоуправления, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращении (приостановлении) ее выплаты.

4. При получении достоверной информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет, орган местного самоуправления вправе приостановить выплату пенсии за выслугу лет с последующим уведомлением об этом пенсионера.

5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании письменного заявления пенсионера со дня, следующего за днем, в котором органом местного самоуправления, осуществляющим выплату пенсии за выслугу лет, получено заявление о возобновлении выплаты со всеми необходимыми документами.

Статья 12

Удержания из пенсии за выслугу лет производятся на основании:

1) исполнительных документов;

2) решений судов о взыскании суммы пенсий за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке, в том числе излишне выплаченных пенсионеру в связи с нарушением части 3 статьи 11 настоящего Положения.

Статья 13

1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2017 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего Положения постановление от 31.12.2013г. №2572 «Об утверждении в новой редакции Положения «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района и избирательной комиссии Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» применяется в части:

1) регулирования порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет:

а) лицам, обратившимся за назначением пенсии за выслугу лет до 1 января 2017 года;

б) лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления до 1 января 2017 года не менее одного года;

в) лицам, замещающим муниципальные должности в

органах местного самоуправления на 1 января 2017 года не менее одного года;

г) лицам, проходившим муниципальную службу в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области, приобретшим право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии нормативными правовыми актами, Орехово-Зуевского муниципального района в связи с прохождением указанной службы, и уволенным со службы до 1 января 2017 года;

2) определения продолжительности стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, и регулирования порядка исчисления размера пенсии за выслугу лет в зависимости от продолжительности стажа муниципальной службы, назначаемой:

а) лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года муниципальные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и имеющим на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;

б) лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года муниципальные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, имеющим на этот день не менее 15 лет стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и приобретшим до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности I или II группы) в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

Приложение
к Положению
«О пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
или должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
сельского поселения Горское»

СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2017г. № 28
д. Давыдово

О внесении изменений в Постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 29.12.14г. №672 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы » (с изм. от 13.03.2015г. №20, от 06.04.2015г. №33, от 13.05.2015г. №48, от 14.10.2015г. №108, №131 от 27.10.2015г., №144 от 01.12.15г.; №151 от 17.12.2015г., 02.02.2016г.№5, №22 от 17.03.2016г., №32 от 21.04.2016г.; 31.05.2016г. №52, №76 от 04.08.2016г., №85 от 06.09.2016г., №99 от 28.10.2016г.; №107 от 15.11.2016г., №120 от 20.12.2016г, №11 от 20.03.2017г.)

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, утвержденным Федеральным Законом от 31.07.1998 №145-ФЗ(с изменениями дополнениями), и на основании решения Советов депутатов сельского поселения Давыдовское от 20.12.2016г №39/10 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016год» и от 20.04.2017г. №11/4 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу, утвержденную Постановлением Главы сельского поселения Давыдовское от 29.12.2014г. №672 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» (с изм. от 13.03.2015г. №20, от 06.04.2015г. №33, от 13.05.2015г. №108, от 27.10.2015г. №131, от 01.12.2015г.№144; от 17.12.2015г.№151, 02.02.2016г., от 17.03.2016г.№22, от 21.04.2016г. №32; 31.05.2016г.№52; №76 от 04.08.2016г., №85 от 06.09.2016г., №99 от 28.10.2016г.; №107 от 15.11.2016г., №120 от 20.12.2016г., №11 от 20.03.2017г.) следующие изменения:

1.1. приложение №1 к муниципальной программе «Перечень мероприятий программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. приложение №2 к муниципальной программе «Перечень мероприятий программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.2. приложение №3 к муниципальной программе «Перечень мероприятий программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.2. приложение №4 к муниципальной программе «Планируемые результаты реализации программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Давыдовское
И.А. Щедрин**

Приложение №1
к постановлению Главы
сельского поселения Давыдовское
от 20.04.2017г. №28

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2018 годы»**

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2018 годы»				
Цели муниципальной программы	повышение уровня благоустройства территории сельского поселения Давыдовское для обеспечения благоприятных условий проживания населения; улучшение градостроительного облика сельского поселения Давыдовское путем комплексного решения задач по благоустройству дворовых территорий; обеспечение реализации прав населения сельского поселения Давыдовское на комфортные условия проживания и отдыха.				
Задачи муниципальной программы	осуществление мероприятий по приведению улиц и дворов в состояние, соответствующее современным требованиям и стандартам; осуществление мероприятий по развитию благоустройства территории сельского поселения Давыдовское; формирование условий и создание мест отдыха населения; организация санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории сельского поселения Давыдовское				
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское				
Разработчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское				
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2018 годы.				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	Все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Итого	6946 4,11	20747,2 2	18195 ,74	15391,05	15130,1
Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	6242 8,25	17478,8 2	14428 ,29	15391,05	15130,1
Средства областного бюджета**	7035, 86	3268,4	3767, 46		
Средства федерального бюджета***					
Внебюджетные средства***					
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	создание благоприятных условий проживания жителей сельского поселения Давыдовское; обеспечение содержания, чистоты и порядка улиц и дорог сельского поселения Давыдовское; улучшение внешнего облика сельского поселения Давыдовское.				

*Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

** При условии участия в государственных программах Московской области;

*** При условии участия в государственных программах РФ;

*** При наличии инвесторов.

" Приложение №2
к постановлению Главы
сельского поселения Давыдовское
от 20.04.2017г. №28

**Перечень мероприятий Программы
"Благоустройство сельского поселения"**

Наименование задач и мероприятий	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования всего (тыс. руб.)	в том числе по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятий
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	

5.8. Благоустройство мест проведения массовых мероприятий (митингов, шествий, парадов, концертов), в том числе:				910,40			0,00		
5.8.1. Ремонт сцены, д.Давыдово, 2й мкрн., д.31				500,00					
5.8.2. ремонт Аллеи скорби и печали, памятника павшим войнам				410,40					
5.8.3. Содержание фонтана									
5.8.3. ремонт танцевальной площадки д.Давыдово, 2й мкрн., д.31									
5.9. Валка сухостойных, аварийных деревьев и утилизация с территории поселения				420,00					
5.10. Содержание, уборка и ремонт дворовой территории и детских игровых площадок д.Давыдово				759,10					
5.11. Содержание и ремонт малых архитектурных форм и декоративных сооружений д.Давыдово				95,00					
5.12. Формовка(стрижка) деревьев, кустарников; побелка д.Давыдово				160,00					
5.13. Содержание газонов и обочин				140,00					
5.14. Приобретение, поставка и посадка зеленых насаждений (посадочного материала) д.Давыдово				0,00					
5.15. Приобретение, поставка и посадка рассады однолетних цветов д.Давыдово				80,00					
5.16. Доставка грунта									
5.17 Прочие работы, услуги				208,00					
5.18 Материалы для благоустройства				80,00					
5.19 ГСМ				12,00					
5.20. Приобретение хозяйственного инвентаря, инструментов и материалов для благоустройства территории поселения				102,00					
5.21 в т.ч. формирование и исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги МБУ "Комбинат благоустройства"; в т.ч. Содержание									
						24390,40		7685,40	8570,00
Мероприятия по защите населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных(отлов, вакцинация, стерилизация, перережка, возврат на постоянное место пребывания)	Бюджет сельского поселения Давыдовское								
		2015-2018	418,60	55,60	110,00	193,00	60,00		
	Бюджет МО		168,40	168,40					
Деинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противокмаринные мероприятия,	Бюджет сельского поселения Давыдовское								
		2015-2018	219,40	62,40	50,00	57,00	50,00		
Содержание и ремонт шахтных колодцев, в том числе: (мун.задании)	Бюджет сельского поселения Давыдовское								
		2015-2018	263,40	263,40					
8.1. Содержание и ремонт шахтных колодцев на территории с/п Давыдовское									
Лабораторное исследование воды в колодцах									
8.2. Приобретение оборудования и расходных материалов									
Итого	Бюджет сельского поселения Давыдовское								
			62428,25	17478,82	14428,28	15391,05	15130,10		
	Бюджет МО		7035,86	3268,4	3767,46				
Всего			69464,11	20747,22	18195,74	15391,05	15130,1		

	Приобретение и установка уличных тренажеров в д.Давыдово-2016г.		700,00	повышение уровня внешнего благоустройства территории сельского поселения Давыдовское.	шт	3	1	1	0	0
	в т.ч. формирование и исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги МБУ "Комбинат благоустройства"; в т.ч. Содержание	24390,40		повышение уровня внешнего благоустройства территории сельского поселения Давыдовское.						
	.Изготовление и установка металлических ограждений			Приобретение и установка новых декоративных ограждений	п.м	580	580	300	200	150
	Изготовление и установка МАФ(скамеек, урн) и т.д			Приобретение и установка малых архитектурных форм	шт	39	39	15	20	20
	.Приобретение, поставка и посадка рассады однолетних цветов			увеличение общей площади цветников	шт	3 200	3 200	1 800	11	3 500
	Приобретение и доставка машины коммунально-уборочной.									
	Содержание, ремонт и приобретение расходных материалов для колодцев-2015г.	263,40		повышение технического уровня и надежности систем нецентрализованного водоснабжения	шт	3	3	2	1	3
	8.1.Лабораторное исследование воды в колодцах			улучшение качественных показателей питьевой воды	шт	10	10	3	6	10
6	Мероприятие по защите населения от неблагоприятного воздействия бешеных животных (вакцинация, стерилизация)-2017г	418,60	168,40	регулирование численности безнадзорных животных	гол.	17	17	40	50	30
7	Деинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противоклещевые мероприятия.	219,40		Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучения населения	га	2	2	2	2	2
	Итого	69464,11	7035,86-15,16 г.г.							

Приложение №4
к постановлению Главы
сельского поселения Давыдовское
от 20.04.2017г. №28

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы

Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
2	3	4	5
		Всего - 69464,11 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 17478,82 тыс. руб. - бюджет сельского поселения МО; 2016год-14428,28руб.; бюджет МО-3767,46 руб.; 2017 год - 151391,05 тыс. руб.; 2018 год - 15130,1 тыс. руб.	
Бюджет сельского поселения Давыдовское; МО		Всего -69464,11 тыс. руб., в том числе 2015 год - 20747,22 тыс. руб.; 2016 год - 18195,74 тыс. руб.; 2017 год - 151391,05 тыс. руб.; 2018 год - 15130,1тыс. руб.	Отсутствуют

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДАВЫДОВСКОЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

«22» мая 2017 года №15/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 20 декабря 2016 года №40/10 "О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Законом Московской области от 26.12.2016 №175/2016-ОЗ "О бюджете Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 года №782/39 "Об утверждении государственной программы Московской области "Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса на 2017-2021 годы (с изменениями и дополнениями), на основании договора №1 от 27.03.2017 года "На перечислении безвозмездных поступлений", Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Давыдовское,

Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Давыдовское

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 20 декабря 2016 года № 40/10 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» (далее - Решение);
Статью 1 Решения изложить в новой редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – бюджет сельского поселения Давыдовское) на 2017 год:

1) общий объём доходов бюджета сельского поселения Давыдовское в размере 46 024,6 тыс. рублей, в том числе за счёт межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в размере 2 875,0 тыс.рублей.

Внести изменения в доходную часть:

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	+ 45,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населённых пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов	+ 816,0

2) общий объём расходов бюджета сельского поселения Давыдовское в размере 47 122,95 тыс. рублей, в том числе за счёт межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в размере 2 875,0 тыс.рублей.

Внести изменения в расходную часть:

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы". Содержание, укрепление, развитие материально-технической базы объектов физкультуры и спорта. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	+ 45,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населённых пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов.	+ 816,0
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы". Содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	- 1275,1
Софинансирование расходов по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населённых пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов, в том числе капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов.	+ 1 141,1
Организация и содержание уличного освещения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	+ 89,0
Софинансирование расходов на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области.	+ 45,0
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы". Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения Комбинат по благоустройству. Субсидии бюджетным учреждениям.	- 450,0
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы". Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения Комбинат по благоустройству. Организация обустройства мест массового отдыха населения.	+ 450,0

3) установить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Давыдовское на 2017 год в сумме 1 098,35 тыс. рублей».

2. Внести изменения в приложения:

№1) Поступления доходов в бюджет сельского поселения Давыдовское орехово-зуевского муниципального района Московской области на 2017 год (Приложение 1 к настоящему Решению);

№4) Расходы бюджета сельского поселения Давыдовское по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Давыдовское и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению №2 к настоящему Решению;

№5) Ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Давыдовское согласно приложению №3 к настоящему Решению;

№6) Расходы бюджета сельского поселения Давыдовское по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Давыдовское и непрограммным

направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению №4 к настоящему Решению;

№8) Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год согласно приложению №5 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации, разместить текст настоящего Решения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Давыдовское О.Ю.Землякову.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское О.Ю.Землякова**

Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин

Приложение №1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское
от 22 мая 2017 года №15/6
"О внесении изменений
в Решение Совета депутатов
от 20 декабря 2016 года № 40/10
"О бюджете сельского поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области на 2017 год"" (с изменениями и до-
полнениями от 17.01.2017 года №1/1, 09.03.2017 года
№4/2, от 20.04.2017 года №11/4)

**ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2017 ГОД**

(тыс. рублей)

Коды	Наименования	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	43149,60
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	25920,70
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	25920,70
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	25612,80
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	40,00
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	90,00
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	177,90
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	17154,40
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2836,20
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2836,20
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	14318,20

000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7052,00
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7266,20
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	74,50
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	24,50
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2875,00
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	191,00
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	191,00
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	816,00
000 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	816,00
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	533,00
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	533,00
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1290,00
000 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1290,00
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	45,00
000 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	45,00
000 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	45,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	46024,60

Приложение №2
 "к решению Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 22 мая 2017 года № 15/6
 ""О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 20 декабря 2016 года № 40/10
 ""О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год
 "" (с изменениями и дополнениями от 17.01.2017 года №1/1, от 09.03.2017 года №4/2, от 20.04.2017 года №11/4)"

Расходы бюджета сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов Бюджета

Наименование КБК	Рз	П Рз	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.	
					всего	в т.ч. субвенция
1	2	3	4	5	6	7

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				12 714,40	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 392,00	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	01	02	01 0 00 00000		1 392,00	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения"	01	02	01 0 01 00000		1 392,00	
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	01	02	01 0 01 45010		1 392,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 0 01 45010	100	1 392,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 0 01 45010	120	1 392,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			10 741,30	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	01	04	01 0 00 000000		10 069,40	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения"	01	04	01 0 01 00000		10 069,40	
Обеспечение деятельности Центрального аппарата по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	01	04	01 0 01 45020		9 819,40	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 0 01 45020	100	8 000,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 0 01 45020	120	8 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 01 45020	200	1 644,40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 01 45020	240	1 644,40	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 0 01 45020	800	175,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 0 01 45020	850	175,00	
Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации	01	04	01 0 01 45030		250,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 01 45030	200	250,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 01 45030	240	250,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	50 0 00 00000		671,90	
Выплата возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	01	04	50 0 00 02020		102,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 0 00 02020	200	102,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 0 00 02020	240	102,00	

Межбюджетные трансферты на передачу полномочий сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевскому муниципальному району	01	04	50 0 00 03000		569,90	
Межбюджетные трансферты	01	04	50 0 00 03000	500	569,90	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	50 0 00 03000	540	569,90	
Резервные фонды	01	11			250,00	
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 0 00 00100		250,00	
Иные межбюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 00100	800	250,00	
Резервные средства	01	11	99 0 00 00100	870	250,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			331,10	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	99 0 00 00200		3,00	
Иные межбюджетные ассигнования	01	13	99 0 00 00200	800	3,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 0 00 00200	850	3,00	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	13	99 0 00 00230		328,10	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 00230	200	328,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 00230	240	328,10	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				533,00	533,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			533,00	533,00
Обеспечение переданных муниципальных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 51180		533,00	533,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 0 00 51180	100	505,70	505,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 0 00 51180	120	505,70	505,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 51180	200	27,30	27,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 51180	240	27,30	27,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				890,00	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09			60,00	
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	03	09	99 0 00 41130		60,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 00 41130	200	60,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 00 41130	244	60,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			830,00	
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	03	14	02 0 00 0000		50,00	
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	03	14	02 0 01 00000		50,00	
Реализация мероприятий, направленных на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	14	02 0 01 45040	244	50,00	
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах населенных пунктов поселений	03	14	99 0 00 41190		780,00	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 00 41190	240	780,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 00 41190	244	780,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				30,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			30,00	
Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	04	12	05 0 00 00000		30,00	
Реализация мероприятий, направленных на популяризацию малого и среднего предпринимательства	04	12	05 0 00 45120		30,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 00 45120	200	30,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 00 45120	240	30,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				16 207,05	
Благоустройство	05	03			8 072,05	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	05	03	03 0 00 00000		8 072,05	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства сельского поселения Давыдовское"	05	03	03 0 01 00000		8 072,05	
Организация и содержание уличного освещения	05	03	03 0 01 45050		5 245,05	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45050	200	5 245,05	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45050	240	5 245,05	
Содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения	05	03	03 0 01 45060		574,90	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 0145060	200	574,90	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 0145060	240	574,90	
Софинансирование расходов на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области	05	03	03 0 01 S1360		45,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 S1360	200	45,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 S1360	240	45,00	
Софинансирование расходов по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, в том числе капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	05	03	03 0 01 S0240		1 141,10	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 S0240	200	1 141,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 S0240	240	1 141,10	

Субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, в том числе капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	05	03	03 0 01 60240		816,00				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 60240	200	816,00				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 60240	240	816,00				
Регулирование численности безнадзорных животных	05	03	03 0 01 45070		193,00				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45070	200	193,00				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45070	240	193,00				
Деинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противокомарные мероприятия	05	03	03 0 01 45080		57,00				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45080	200	57,00				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45080	240	57,00				
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			8 135,00				
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	05	05	03 0 00 00000		8 135,00				
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения Комбинат по благоустройству	05	05	03 0 01 45090		7 685,00				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	03 0 01 45090	600	7 685,00				
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	03 0 01 45090	610	7 685,00				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	03 0 01 41310	600	450,00				
Организация обустройства мест массового отдыха населения	05	05	03 0 01 41310	610	450,00				
ОБРАЗОВАНИЕ	07				545,20				
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			545,20				
Муниципальная программа "Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	07	07	11 0 00 00000		545,20				
Подпрограмма "Профилактика экстремизма среди подростков и молодежи"	07	07	11 1 00 00000		50,00				
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	07	07	11 1 01 00000		50,00				
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности	07	07	11 1 01 45200		50,00				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 1 01 45200	200	50,00				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 1 01 45200	240	50,00				
Подпрограмма "Дети и молодежь"	07	07	11 2 00 00000		445,20				
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	07	07	11 2 01 00000		445,20				
Проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на повышение активности и уровня патриотического воспитания	07	07	11 2 01 45210		445,20				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 2 01 45210	200	445,20				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 2 01 45210	240	445,20				
Подпрограмма "Здоровый образ жизни молодого поколения"	07	07	11 3 00 00000		50,00				
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"					50,00				
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на пропаганду ведения здорового образа жизни	07	07	11 3 01 45220		50,00				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 3 01 45220	200	50,00				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 3 01 45220	240	50,00				
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				14 000,00				
Культура	08	01			14 000,00				
Муниципальная программа "Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	08	01	12 0 00 00000		14 000,00				
Подпрограмма "Сельские Дома культуры и клубы"	08	01	12 1 00 00000		14 000,00				
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Давыдовское"	08	01	12 1 01 00000		14 000,00				
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры	08	01	12 1 01 45230		14 000,00				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	12 1 01 45230	600	14 000,00				
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	12 1 01 45230	610	14 000,00				
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				525,00				
Пенсионное обеспечение	10	01			525,00				
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99 0 00 00300		525,00				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99 0 00 00300	300	525,00				
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	99 0 00 00300	320	525,00				
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				1 678,30				
Массовый спорт	11	02			1 678,30				
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	11	02	13 0 00 00000		1 678,30				
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия"	11	02	13 0 01 00000		1 678,30				
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	13 0 01 00000		1 678,30				

Проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий	11	02	13 0 01 45270		230,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	13 0 01 45270	200	230,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	13 0 01 45270	240	230,00	
Содержание, укрепление, развитие материально-технической базы объектов физкультуры и спорта	11	02	13 0 01 45290		1 448,30	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	13 0 01 45290	200	1 295,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	13 0 01 45290	240	1 295,00	
Иные бюджетные ассигнования	11	02	13 0 01 45290	800	153,30	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	02	13 0 01 45290	850	153,30	
Всего расходов					47 122,95	533,00

Приложение №3
 "к решению Совета депутатов
 сельского поселения Давыдовское
 от 22 мая 2017 года №15/6
 ""О внесении изменений в Решение Совета депутатов
 от 20 декабря 2016 года № 40/10
 ""О бюджете сельского поселения Давыдовское
 Орехово-Зуевского муниципального района
 Московской области на 2017 год
 "" (с изменениями и дополнениями от 17.01.2017 года №1/1,
 от 09.03.2017 года №4/2, 20.04.2017 года №11/4)"

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского
 оселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год**

Наименование КБК	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
					всего	в т.ч. субвенция	
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация сельского поселения Давыдовское	006					47 122,95	533,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	006	01				12 714,40	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	006	01	02			1 392,00	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	006	01	02	01 0 00 00000		1 392,00	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения"	006	01	02	01 0 01 00000		1 392,00	
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	006	01	02	01 0 01 45010		1 392,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	006	01	02	01 0 01 45010	100	1 392,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	01	02	01 0 01 45010	120	1 392,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	006	01	04			10 741,30	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	006	01	04	01 0 00 000000		10 069,40	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения"	006	01	04	01 0 01 00000		10 069,40	
Обеспечение деятельности Центрального аппарата по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	006	01	04	01 0 01 45020		9 819,40	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	006	01	04	01 0 01 45020	100	8 000,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	01	04	01 0 01 45020	120	8 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	01 0 01 45020	200	1 644,40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	01 0 01 45020	240	1 644,40	
Иные бюджетные ассигнования	006	01	04	01 0 01 45020	800	175,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	006	01	04	01 0 01 45020	850	175,00	
Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации	006	01	04	01 0 01 45030		250,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	01 0 01 45030	200	250,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	01 0 01 45030	240	250,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	006	01	04	50 0 00 00000		671,90	
Выплата возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	006	01	04	50 0 00 02020		102,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	50 0 00 02020	200	102,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	50 0 00 02020	240	102,00	

Межбюджетные трансферты на передачу полномочий сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевскому муниципальному району	006	01	04	50 0 00 03000		569,90	
Межбюджетные трансферты	006	01	04	50 0 00 03000	500	569,90	
Иные межбюджетные трансферты	006	01	04	50 0 00 03000	540	569,90	
Резервные фонды	006	01	11			250,00	
Резервные фонды местных администраций	006	01	11	99 0 00 00100		250,00	
Иные межбюджетные ассигнования	006	01	11	99 0 00 00100	800	250,00	
Резервные средства	006	01	11	99 0 00 00100	870	250,00	
Другие общегосударственные вопросы	006	01	13			331,10	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	006	01	13	99 0 00 00200		3,00	
Иные межбюджетные ассигнования	006	01	13	99 0 00 00200	800	3,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	006	01	13	99 0 00 00200	850	3,00	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	006	01	13	99 0 00 00230		328,10	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	01	13	99 0 00 00230	200	328,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	13	99 0 00 00230	240	328,10	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	006	02				533,00	533,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	006	02	03			533,00	533,00
Обеспечение переданных муниципальные полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	006	02	03	99 0 00 51180		533,00	533,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	006	02	03	99 0 00 51180	100	505,70	505,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	02	03	99 0 00 51180	120	505,70	505,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	02	03	99 0 00 51180	200	27,30	27,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	02	03	99 0 00 51180	240	27,30	27,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	006	03				890,00	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	006	03	09			60,00	
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	006	03	09	99 0 00 41130		60,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	03	09	99 0 00 41130	200	60,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	03	09	99 0 00 41130	240	60,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	006	03	14			830,00	
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	006	03	14	02 0 00 0000		50,00	
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	006	03	14	02 0 01 00000		50,00	
Реализация мероприятий, направленных на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	006	03	14	02 0 01 45040	200	50,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	03	14	02 0 01 45040	240	50,00	
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах населенных пунктов поселений	006	03	14	99 0 00 41190		780,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	03	14	99 0 00 41190	200	780,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	03	14	99 0 00 41190	240	780,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	006	04				30,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	006	04	12			30,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	04	12	05 0 00 45120	240	30,00	
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших	006	04	12	99 0 00 01400		0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	04	12	99 0 00 01400	200	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	04	12	99 0 00 01400	240	0,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	006	05				16 207,05	
Благоустройство	006	05	03			8 072,05	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	006	05	03	03 0 00 00000		8 072,05	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства сельского поселения Давыдовское"	006	05	03	03 0 01 00000		8 072,05	
Мероприятия по организации и обустройству мест массового отдыха населения	006	05	03	03 0 01 41310		0,00	
Организация и содержание уличного освещения	006	05	03	03 0 01 45050		5 245,05	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45050	200	5 245,05	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45050	240	5 245,05	
Содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения	006	05	03	03 0 01 45060		574,90	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 0145060	200	574,90	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 0145060	240	574,90	
Софинансирование расходов на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области	006	05	03	03 0 01 S1360		45,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 S1360	200	45,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 S1360	240	45,00	
Софинансирование расходов по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, в том числе капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	006	05	03	03 0 01 S0240		1 141,10	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 S0240	200	1 141,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 S0240	240	1 141,10	
Субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, в том числе капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	006	05	03	03 0 01 60240		816,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 60240	200,00	816,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 60240	240,00	816,00	
Регулирование численности безнадзорных животных	006	05	03	03 0 01 45070		193,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45070	200	193,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45070	240	193,00	
Деинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противокомаринные мероприятия	006	05	03	03 0 01 45080		57,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45080	200	57,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45080	240	57,00	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	006	05	05	03 0 00 00000		8 135,00	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения Комбинат по благоустройству	006	05	05	03 0 01 45090		7 685,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	006	05	05	03 0 01 45090	600	7 685,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	006	05	05	03 0 01 45090	610	7 685,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	006	05	05	03 0 01 41310	600	450,00	
Организация обустройства мест массового отдыха населения	006	05	05	03 0 01 41310	610	450,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	006	07				545,20	
Молодежная политика и оздоровление детей	006	07	07			545,20	
Муниципальная программа "Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	006	07	07	11 0 00 00000		545,20	
Подпрограмма "Профилактика экстремизма среди подростков и молодежи"	006	07	07	11 1 00 00000		50,00	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	006	07	07	11 1 01 00000		50,00	
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на формирования социальной толерантности	006	07	07	11 1 01 45200		50,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 1 01 45200	200	50,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 1 01 45200	240	50,00	
Подпрограмма "Дети и молодежь"	006	07	07	11 2 00 00000		445,20	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	006	07	07	11 2 01 00000		445,20	
Проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на повышение активности и уровня патриотического воспитания	006	07	07	11 2 01 45210		445,20	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 2 01 45210	200	445,20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 2 01 45210	240	445,20	
Подпрограмма "Здоровый образ жизни молодого поколения"	006	07	07	11 3 00 00000		50,00	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	006			11 3 01 00000		50,00	
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на пропаганду ведения здорового образа жизни	006	07	07	11 3 01 45220		50,00	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 3 01 45220	200	50,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 3 01 45220	240	50,00	
КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ	006	08				14 000,00	
Культура	006	08	01			14 000,00	
Муниципальная программа "Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	006	08	01	12 0 00 00000		14 000,00	
Подпрограмма "Сельские Дома культуры и клубы"	006	08	01	12 1 00 00000		14 000,00	
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений Давыдовское"	006	08	01	12 1 01 00000			
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры	006	08	01	12 1 01 45230		14 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	006	08	01	12 1 01 45230	600	14 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	006	08	01	12 1 01 45230	610	14 000,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	006	10				525,00	
Пенсионное обеспечение	006	10	01			525,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	006	10	01	99 0 00 00300		525,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	006	10	01	99 0 00 00300	300	525,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	006	10	01	99 0 00 00300	320	525,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	006	11				1 678,30	
Массовый спорт	006	11	02			1 678,30	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	006	11	02	13 0 00 00000		1 678,30	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	11	02	13 0 01 45270	200	230,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	11	02	13 0 01 45270	240	230,00	
Содержание, укрепление, развитие материально-технической базы объектов физкультуры и спорта	006	11	02	13 0 01 45290		1 448,30	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	11	02	13 0 01 45290	200	1 295,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	11	02	13 0 01 45290	240	1 295,00	
Иные бюджетные ассигнования	006	11	02	13 0 01 45290	800	153,30	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	006	11	02	13 0 01 45290	850	153,30	

Приложение №4
к решению Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское
от 22 мая 2017 года №15/6
" О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское
от 20 декабря 2016 года №40/10
"О бюджете сельского поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год" (с изменениями и
дополнениями от 17.01.2017 года №1/1, от 09.03.2017 года №4/2, от 20.04.2017 года №11/4)

Расходы бюджета сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, рублей)	(тыс.
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	01 0 00 00000		11 461,40	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения"	01 0 01 00000			
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	01 0 01 45010		1 392,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 01 45010	100	1 392,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 45010	120	1 392,00	
Обеспечение деятельности Центрального аппарата по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	01 0 01 45020		9 819,40	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 01 45020	100	8 000,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 45020	120	8 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 45020	200	1 644,40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 45020	240	1 644,40	
Иные бюджетные ассигнования	01 0 01 45020	800	175,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 01 45020	850	175,00	
Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации	01 0 01 45030		250,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 45030	200	250,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 45030	240	250,00	
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018годы"	02 0 00 00000		50,00	
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	02 0 01 00000		50,00	

Реализация мероприятий, направленных на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	02 0 01 45040		50,00
Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	05 0 00 00000		30,00
Реализация мероприятий, направленных на популяризацию малого и среднего предпринимательства	05 0 00 45120		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 00 45120	200	30,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 00 45120	240	30,00
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	03 0 00 00000		16 207,05
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства сельского поселения Давыдовское"	03 0 01 00000		14 204,95
Мероприятия по организации и обустройству мест массового отдыха населения	03 0 01 41310		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 41310		0,00
Организация и содержание уличного освещения	03 0 01 45050		5 245,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45050	200	5 245,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45050	240	5 245,05
Содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения	03 0 01 45060		574,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45060	200	574,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45060	240	574,90
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	03 0 00 00000		8 135,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения Комбинат по благоустройству	03 0 01 45090		7 685,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 01 45090	600	7 685,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03 0 01 45090	610	7 685,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 01 41310	600	450,00
Организация обустройства мест массового отдыха населения	03 0 01 41310	610	450,00
Софинансирование расходов на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области	03 0 01 S1360		45,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 S1360	200	45,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 S1360	240	45,00
Софинансирование расходов по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, в том числе капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	03 0 01 S0240		1 141,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 S0240	200	1 141,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 S0240	240	1 141,10
Субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, в том числе капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	03 0 01 60240		816,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60240	200	816,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60240	240	816,00
Регулирование численности безнадзорных животных	03 0 01 45070		193,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45070	200	193,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45070	240	193,00
Деинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противокмарные мероприятия	03 0 01 45080		57,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45080	200	57,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45080	240	57,00
Муниципальная программа "Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	11 0 00 00000		545,20
Подпрограмма "Профилактика экстремизма среди подростков и молодежи"	11 1 00 00000		50,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	11 1 01 00000		50,00
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на формирования социальной толерантности	11 1 01 45200		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 1 01 45200	200	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 01 45200	240	50,00
Подпрограмма "Дети и молодежь"	11 2 00 00000		445,20
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	11 2 01 00000		445,20
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на повышение активности и уровня патриотического воспитания	11 2 01 45210		445,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 2 01 45210	200	445,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 2 01 45210	240	445,20
Подпрограмма "Здоровый образ жизни молодого поколения"	11 3 00 00000		50,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	11 3 01 00000		50,00
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на пропаганду ведения здорового образа жизни	11 3 01 00000		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 3 01 45220	200	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 3 01 45220	240	50,00
Муниципальная программа "Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	12 0 00 00000		14 000,00
Подпрограмма "Сельские Дома культуры и клубы "	12 1 00 00000		14 000,00

Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Давыдовское"	12 1 01 00000		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры	12 1 01 45230		14 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 01 45230	600	14 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	12 1 01 45230	610	14 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	13 0 00 00000		1 678,30
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия"	13 0 01 0000		1 678,30
Проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий	13 0 01 45270		230,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 45270	200	230,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 45270	240	230,00
Содержание, укрепление, развитие материально-технической базы объектов физкультуры и спорта	13 0 01 45290		1 448,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 45290	200	1 295,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 45290	240	1 295,00
Иные бюджетные ассигнования	13 0 01 45290	800	153,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	13 0 01 45290	850	153,30
Итого по муниципальным программам сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области			43 971,95
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	50 0 00 02020		671,90
Выплата возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	50 0 00 02020		102,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 0 00 02020	200	102,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 0 00 02020	240	102,00
Межбюджетные трансферты на передачу полномочий сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевскому муниципальному району	50 0 00 03000		569,90
Межбюджетные трансферты	50 0 00 03000	500	569,90
Иные межбюджетные трансферты	50 0 00 03000	540	569,90
Резервные фонды			250,00
Резервные фонды местных администраций	99 0 00 00100		250,00
Иные межбюджетные ассигнования	99 0 00 00100	800	250,00
Резервные средства	99 0 00 00100	870	250,00
Другие общегосударственные вопросы			331,10
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	99 0 00 00200		3,00
Иные межбюджетные ассигнования	99 0 00 00200	800	3,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00200	850	3,00
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	99 0 00 00230		328,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00230	200	328,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00230	240	328,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА			533,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка			533,00
Обеспечение переданных муниципальных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 0 00 51180		533,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 51180	100	505,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 51180	120	505,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51180	200	27,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51180	240	27,30
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	99 0 00 41130		60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 41130	200	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 41130	240	60,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах населенных пунктов поселений	99 0 00 41190		780,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 41190	200	780,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 41190	240	780,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			525,00
Пенсионное обеспечение			525,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	99 0 00 00300		525,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 00 00300	300	525,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99 0 00 00300	320	525,00
Итого непрограммных расходов			3 151,00
ВСЕГО РАСХОДОВ			47 122,95

Приложение №5
к решению Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское
от 22 мая 2017 года №15/6
""О внесении изменений в Решение
Совета депутатов
""О бюджете сельского поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области на 2017 год""
от 20 декабря 2016 года № 40/10
сельского поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области на 2017 год" (с изменениями
и дополнениями от 17.01.2017 года №1/1,
от 09.03.2017 года №4/2,
от 20.04.2017 года №11/4)

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД**

вид источников финансирования дефицитов бюджета								Наименование	Сумма, (тыс. рублей)	
Гр у п п а	По д г р у п п а	Ст а т у с	По д с т а т у с	Эл е м е н т	про грам ма (под про грам ма)	эко ном иче ская клас сиф ика ция				
								Дефицит бюджета сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области	098,35	1
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	-4,17	
01	00	00	00	00	0000	000		Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	098,35	1
01	05	00	00	00	0000	000		Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	098,35	1
01	05	00	00	00	0000	500		Увеличение остатков средств бюджетов	-024,60	46
01	05	02	00	00	0000	500		Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-024,60	46
01	05	02	01	00	0000	510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-024,60	46
01	05	02	01	10	0000	510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-024,60	46
01	05	00	00	00	0000	600		Уменьшение остатков средств бюджетов	122,95	47
01	05	02	00	00	0000	600		Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	122,95	47
01	05	02	01	00	0000	610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	122,95	47
01	05	02	01	10	0000	610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	122,95	47

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2017 № 33

«Об установлении мест использования водных объектов для массового отдыха, туризма и спорта в 2017 г. и мероприятия по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водоемах, предназначенных для массового отдыха в сельском поселении Давыдовское.»

В целях обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования сельского поселения Давыдовское, реализации Федерального закона от 16.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», с целью обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности и сохранения жизни людей на водных объектах в 2017 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории сельского поселения Давыдовское на 2017 г. (Приложение №1).

2. Во исполнение поручения Губернатора Московской области, а также Плана работ по подготовке и оборудованию пляжей и мест отдыха населения на водных объектах на территории Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019гг.:

- определить водоем «Горский» расположенный на территории сельского поселения Давыдовское между д. Гора и д. Давыдово местом в сельском поселении Давыдовское предназначенным для массового отдыха и купания людей на воде в 2017 году с присвоением статуса «ПЛЯЖ».

3. Начальнику финансово-экономического отдела – Главному бухгалтеру администрации Н.В. Шириной производить финансирование мероприятий, указанных в настоящем постановлении, предусмотренных в бюджете сельского поселения Давыдовское.

4. Ответственным лицом, обеспечивающим необходимые условия для массового места отдыха населения и купания на водоеме «Горский» и осуществляющим контроль за состоянием мест, предназначенных для массового отдыха в 2017 г. назначить начальника отдела по благоустройству администрации П.А. Ширину.

5. На прилегающей территории необследованных и необорудованных водоемов установить информационные щиты «Купание запрещено».

6. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и на официальном сайте администрации сельского поселения Давыдовское.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы администрации
сельского поселения Давыдовское
М.В.Ганенкова**

Приложение №1
к Постановлению И.о. Главы администрации
сельского поселения Давыдовское
№ 33 от 11.05.2017г.

**План
мероприятий по обеспечению безопасности людей
на водных объектах, охране их жизни и здоровья
на территории сельского поселения Давыдовское**

1. Установка и обновление информационных щитов о запрещении купания животных, стирки белья, мойки транспортных средств в водоеме «Горский» и на его берегу.

Срок исполнения до 01 июня 2017 г.

2. Провести работы по благоустройству территории и

мест, используемых для массового отдыха и купания людей на водоеме «Горский».

Срок исполнения – май 2017г.

3. Заключить договор и провести работы по обработке территории от иксодовых клещей и истребительные противокомариные мероприятия на водоеме «Горский».

Срок исполнения - в соответствии с санитарно-техническими нормами.

4. Заключить договор на проведение производственного лабораторного контроля качества воды и песка на пляже водоема «Горский»

Срок исполнения – до 01 июня 2017 года.

5. Рекомендовать руководству отдела полиции г. Куровское МУ МВД России «Орехово-Зуевское» организовать охрану общественного порядка в местах массового отдыха населения и купания на водоеме «Горский».

6. Обеспечить приобретение и установку оборудования необходимого для содержания пляжа на территории водоема «Горский».

7. Обеспечить транспортировку (установку) смотровой вышки, помещения для персонала, инвентаря, и оборудования.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-03/17-376

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка

(1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 190517/6987935/02

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060100910

Дата начала приема заявок: **22.05.2017**

Дата окончания приема заявок: **26.06.2017**

Дата аукциона: **29.06.2017**

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 30.03.2017 № 12, п. 66);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 27.04.2017 № 996 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3659 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 3, малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

п. 66);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 27.04.2017 № 996 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью

3659 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 3, малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе

за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064,

КПП 503401001, р/с 40101810845250010102. Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46643113, КБК 003 111 05013 13 0000 120.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 1).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 3.

Площадь, кв. м: 3 659.

Кадастровый номер: 50:24:0030102:166 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 19.04.2017

№ 31Исх-33026/Т-43 (Приложение 4), постановлении Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 27.04.2017 № 996 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3659 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 3, малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (Приложение 1), в Градостроительном плане земельного участка № RU50516102-MSK001596, утвержденном распоряжением Министерства строительного комплекса Московской области от 15.05.2017 № Г56/01582-17 «Об утверждении градостроительного плана земельного участка с кадастровым номером 50:24:0030102:166, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский муниципальный район, городское поселение Ликино-Дулево», письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 18.04.2017

№ 2484, акте-наряде на отключение газовых приборов от 03.11.2016 № 17 (Приложение 4):

Часть земельного участка:

- площадью 697,44 кв.м. расположена в охранной зоне теплотрассы,
- площадью 249,02 кв.м. расположена в охранной зоне газопровода низкого давления,
- площадью 380,95 кв.м. расположена в охранной зоне бытовой канализации,
- площадью 201,70 кв.м. расположена в охранной зоне электроснабжения.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 19.04.2017

№ 31Исх-33026/Т-43, в Градостроительном плане земельного участка № RU50516102-MSK001596, утвержденном распоряжением Министерства строительного комплекса Московской области

от 15.05.2017 № Г56/01582-17 «Об утверждении градостроительного плана земельного участка с кадастровым номером 50:24:0030102:166, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский муниципальный район, городское поселение Ликино-Дулево».

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 28.02.2017 № 643-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района

от 08.02.2017 № 439-П (Приложение 5);

- газоснабжения (пределная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 07.02.2017 № 718 (Приложение 5);

- электроснабжения (пределная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме филиала АО «Мособлэнерго» - Электростальные электрические сети от 30.01.2017 № 103

(Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 818 671,98 руб. (Восемьсот восемнадцать тысяч шестьсот семьдесят один руб. 98 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 24 560,15 руб. (Двадцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят руб. 15 коп.), НДС не облагается.

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 245 601,59 руб. (Двести сорок пять тысяч шестьсот один руб. 59 коп.).

Срок аренды: 9 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 22.05.2017 в 09 час. 00 мин. понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 26.06.2017 в 18 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 29.06.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 29.06.2017 с 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 29.06.2017 в 10 час. 30 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

□ тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

□ Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);

□ наименование юридического лица;

□ адрес электронной почты, контактный телефон;

□ дата аукциона;

□ № Объекта (лота);

□ местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления

обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо

от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)), с указанием количества листов.

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для

участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « » 20 (дата аукциона), № лота по Договору о задатке от « » 20 № » (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/поддачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией

- не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;

- представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участни-

кам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фото-съемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие

в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым

заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения включая приложения №1-11 размещены на сайте torgi.gov.ru извещение №190517/6987935/02.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)
Заявитель

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)
в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица)

действующего на основании 1

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия.....№
дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Контактный телефон

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): №

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения

Почтовый адрес

Контактный телефон.....

ИНН.....КПП.....ОГРН.....

Представитель Заявителя².....(Ф.И.О.)
 Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №
 Паспортные данные представителя: серия№
 дата выдачи «.....»г.
 кем выдан

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: № Лота

Наименование Объекта (лота) аукциона

Местоположение (адрес) земельного участка:

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью),

в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:
 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлении процедуры проведения аукциона.

8. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны

- 1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
- 2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

Платежные реквизиты Заявителя:

_____ (наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
 Ф.И.О. для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН ³ Заявитель																				
КПП ⁴ Заявитель																				

_____ (Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
ИНН																				
КПП																				
БИК																				

Заявитель (уполномоченный представитель):

_____ (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/17-379

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: рынки

(1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 220517/6987935/01
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060100911
 Дата начала приема заявок: 23.05.2017
 Дата окончания приема заявок: 26.06.2017
 Дата аукциона: 29.06.2017

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:
 - Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - Земельного кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 09.03.2017 № 9, п. 85);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 24.03.2017 № 668 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1600 кв.м, расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, с.Красное, рынки» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона, в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды, отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.
Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.
Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kuj_ozr@mail.ru.
Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064,

КПП 503401001, по следующим реквизитам: р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46 643 425, КБК – 003 1 11 05013 10 0000 120.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru
Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, с. Красное.

Площадь, кв. м: 1600.

Кадастровый номер: 50:24:0060711:124 (кадастровый паспорт земельного участка от 20.12.2016 № МО-16/ЗВ-3764781 – Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (уведомление об отсутствии в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 26.12.2016 № 50/001/007/2016-306382 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 10.02.2017

№ 31Исх-11108/Т-43 (Приложение 4):

Земельный участок расположен в зоне:

- территорией подтопленные и потенциально подтопляемые с уровнем грунтовых вод 0-3м;
- территории, потенциально опасные в карстово-суффозионном отношении.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: рынки (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 10.02.2017

№ 31Исх-11108/Т-43..

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 28.11.2016 № 6266 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 28.11.2016 № 6266/1 (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 08.12.2016 № 7787 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 01.12.2016 № 27-21/16-2772 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 278 566,40 руб. (Двести семьдесят восемь тысяч пятьсот шестьдесят шесть руб. 40 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 8 356,99 руб. (Восемь тысяч триста пятьдесят шесть руб. 99 коп.), НДС не облагается.

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 83 569,92 руб. (Восемьдесят три тысячи пятьсот шестьдесят девять руб. 92 коп.).

Срок аренды: 9 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 23.05.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 26.06.2017 в 18 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 29.06.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 29.06.2017 с 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 29.06.2017 в 10 час. 45 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

□ тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

□ Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);

□ наименование юридического лица;

□ адрес электронной почты, контактный телефон;

□ дата аукциона;

□ № Объекта (лота);

□ местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть лю-

бое юридическое лицо независимо

от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, ко-

торая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)), с указанием количества листов.

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МФУ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей

(104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « _ » _____ 20_ (дата аукциона), № лота _ по Договору о задатке от « _ » _____ 20_ № _» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования

ния;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по ре-

шению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие

в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка

в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить ука-

занный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения включая приложения №1-11 размещены на сайте torgi.gov.ru извещение №220517/6987935/01.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)
Заявитель

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)
в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или уполномоченного лица)
действующего на основании 1

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия.....№,
дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Контактный телефон

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): №

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....

Почтовый адрес.....

Контактный телефон.....

ИНН.....КПП.....ОГРН.....

Представитель Заявителя?.....(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №

Паспортные данные представителя: серия№,
дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: № Лота
Наименование Объекта (лота) аукциона

Местоположение (адрес) земельного участка:

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью),

в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.

8. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны

- 1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
- 2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

Платежные реквизиты Заявителя:

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
Ф.И.О. для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН ³ Заявителя																				
КПП ⁴ Заявителя																				

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с ил и (л/с)																				
	к/с																			
ИНН																				
	КПП																			
	БИК																			

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

«ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/17-212

по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования:

для индивидуального жилищного строительства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru **300317/6987935/01**
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru **00400010100346**
 Дата начала приема заявок: **31.03.2017**
 Дата окончания приема заявок: **14.06.2017**
 Дата аукциона: **19.06.2017**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 30.03.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru

(№ извещения 300317/6987935/01), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/17-212 (1 лот) по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования:

для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить п.п. 4.3. - 4.5.,4.7. Раздела 4 Извещения в следующей редакции:

«4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 14.06.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 19.06.2017 в 09 час. 30 мин

4.5. Дата и время регистрации Участников: 19.06.2017 с 09 час. 30 мин.»

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 19.06.2017 в 10 час. 30 мин.»»

«ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/17-178

по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования:

для индивидуального жилищного строительства (3 лота)

№ процедуры www.torgi.gov.ru **280317/6987935/01**
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru **00400010100345**
 Дата начала приема заявок: **29.03.2017**
 Дата окончания приема заявок: **14.06.2017**
 Дата аукциона: **19.06.2017**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 28.03.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru

(№ извещения 280317/6987935/01), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/17-178 (3 лота) по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования:

для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить п.п. 4.3. - 4.5.,4.7. Раздела 4 Извещения в следующей редакции:

«4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 14.06.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 19.06.2017 в 09 час. 30 мин

4.5. Дата и время регистрации Участников: 19.06.2017 с 09 час. 30 мин.»

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 19.06.2017 в 10 час. 00 мин.»»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/17-358

по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования:

для индивидуального жилищного строительства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru **160517/6987935/05**
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru **00400010100370**
 Дата начала приема заявок: **17.05.2017**
 Дата окончания приема заявок: **26.06.2017**
 Дата аукциона: **29.06.2017**

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 24.04.2017 № 41-3 п. 27);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 27.04.2017

№ 995 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1 500 кв.м, расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Красная Дубрава, участок № 6, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора купли-продажи земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области:

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru

Телефон факс: +7 (496) 422-12-96

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064, КПП 503401001, по следующим реквизитам: р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, КБК 00311406013100000430, ОКТМО 46643422.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: продажа земельного участка - Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Демиховское, д. Красная Дубрава, участок № 6.

Площадь, кв. м: 1 500.

Кадастровый номер: 50:24:0010601:888 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 19.03.2017

№ 50/024/002/2017-266 - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок (включая сведения о собственнике): государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 19.03.2017

№ 50/024/002/2017-266 - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: Заключение территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 22.02.2017 № 31Исх-14793/Т-43 – Приложение 4): земельный участок расположен:

- на территории подтопляемых и потенциально подтопляемых с уровнем грунтовых вод 0-3 м;

- в территориальной зоне Р-4 «Зона рекреационно-ландшафтных территорий».

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заклучении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 22.02.2017 № 31Исх-14793/Т-43 – Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП ПТО ЖК № 8 от 17.11.2016 № 550

(Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП ПТО ЖК № 8 от 17.11.2016 № 550

(Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «Мособлгаз» от 01.03.2017 № 1232 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 15.03.2017 № 27-21/17-498

(Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Феде-

рации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 190117/0022632/01, лот № 1, дата публикации 25.01.2017;

- в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» от 27.01.2017 № 3 (550);

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru от 24.01.2017.

Начальная цена предмета аукциона: 800 000,00 руб. (Восемьсот тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 24 000,00 руб. (Двадцать четыре тысячи руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 160 000,00 руб. (Сто шестьдесят тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 17.05.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 26.06.2017 в 18 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 29.06.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 29.06.2017 с 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 29.06.2017 в 10 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

□ тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

□ Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);

□ адрес электронной почты, контактный телефон;

□ дата аукциона;

□ № Объекта (лота);

□ местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13. Извещения о проведении аукциона). В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя

с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «__» _____ 20__ (дата аукциона), № лота __ по Договору о задатке от «__» _____ 20__ №__» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.13. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомление о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один

из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;
- представители физических, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписа-

ния.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие

в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и оставлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение

30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Уполномоченному

органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения включая приложения №1-11 размещены на сайте torgi.gov.ru извещение №160517/6987935/05.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)

Заявитель

(Ф.И.О. физического лица)

Паспортные данные: серия.....№,
дата выдачи «.....».....г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

Представитель Заявителя¹.....(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №,
Паспортные данные представителя: серия№,
дата выдачи «.....».....г.
кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе по продаже земельного участка:

Дата аукциона: № Лота
Наименование Объекта (лота) аукциона
Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором купли-продажи земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре купли-продажи земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.

7. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

¹ Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА №АЗ-03/17-371

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 180517/6987935/05
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060100909
Дата начала приема заявок: 22.05.2017
Дата окончания приема заявок: 26.06.2017
Дата аукциона: 30.06.2017

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 10.05.2017 № 48-3, п. 1);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 15.05.2017 № 1125 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью

1000 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Мира, 3 линия, с северной стороны д. 6, для ведения личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области:

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru

Телефон факс: +7 (496) 422-12-96

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»),

ИНН 5073060064, КПП 503401001, по следующим реквизитам: р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, КБК 00311406013100000430, ОКТМО 46643113

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Мира,

3 линия с северной стороны д. 6.

Площадь, кв. м: 1 000.

Кадастровый номер: 50:24:0030404:17 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: указаны в Заклучении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района Главного управления архитектуры

и градостроительства Московской области от 13.02.2017 № 31Исх-11534/Т-43 и в письме Министерства экологии и природопользования Московской области от 15.03.2017 № 24Исх-3630 – Приложение 4): земельный участок расположен:

- на территории индивидуальной усадебной застройки с участками сельского типа;

- в зоне акустического дискомфорта от автомобильной дороги А-108 «Московское большое кольцо»;

- на территории подтопленной и потенциально подтопленной с уровнем грунтовых вод 0-3 м (до 3-5 м).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заклучении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района Главного управления архитектуры

и градостроительства Московской области от 13.02.2017 № 31Исх-11534/Т-43 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения: указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 07.09.2016 № 4975-П (Приложение 5);

- теплоснабжения: указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 13.09.2016 № 5074/1 (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 14.02.2017 № 887 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме АО «Мособлэнерго» от 09.02.2017 № 155 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 111 116,00 руб. (Сто одиннадцать тысяч сто шестнадцать руб.

00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 3 333,48 руб. (Три тысячи триста тридцать три руб. 48 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 22 223,20 руб. (Двадцать две тысячи двести двадцать три руб. 20 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 22.05.2017 в 09 час. 00 мин .

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 26.06.2017 в 18 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 30.06.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 30.06.2017 с 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 30.06.2017 в 10 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rcrmo.rus указанием следующих данных:

тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);

наименование юридического лица;

адрес электронной почты, контактный телефон;

дата аукциона;

№ Объекта (лота);

местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявите-

ля или уполномоченного им представителя заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)), с указанием количества листов.

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «__» 20__ (дата аукциона), № лота __ по Договору о задатке от «__» 20__ № __» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/поддачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей/Участников задатков;
- принимает решение о признании Заявителей/Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании при-

сутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальные предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта;
- представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представлении Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляемая Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после троекратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие

в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка

в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской

ской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

С приложениями № 1-11 Вы можете ознакомиться на сайте www.torgi.gov.ru извещение № 180517/6987935/05.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Соловьев Николаем Зиновьевичем, 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, тел. 8-496-412-13-11, solovey1964@uandex.ru, № квалификационного аттестата 33-12-304, № регистрации в ГРКИ 23656, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060513:386, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельское поселение Новинское, деревня Новое, улица Дружбы, дом 28.

Заказчиком кадастровых работ является Борзова Е.П., проживающая по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Новое, улица Дружбы, дом 19, квартира 6, телефон: 8-909-924-57-86.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, «29 июня 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30 мая 2017 года» по «29 июня 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30 мая 2017 года» по «29 июня 2017 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых производится согласование: земельный участок с кадастровым № 50:24:0060513:347, адрес: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельское поселение Новинское, деревня Новое, улица Советская, дом 83.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис 3А, электронная почта: margo-79-09@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080203:162, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, деревня Поминово, участок № 28.

Заказчиком кадастровых работ является Максимова Наталия Анатольевна, адрес проживания: город Москва, улица Лёт Бабушкина, дом 41, корпус 1, квартира 36,

телефон: 8-926-639-43-18.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101 «27 июня 2017 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13 июня 2017 года» по «26 июня 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «13 июня 2017 года» по «26 июня 2017 года» по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер 50:24:0080203:163, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельский округ Ильинский, деревня Поминово.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Корнеевой Еленой Ивановой, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, телефон 8-967-005-35-29, info@mosdom.ru № 33-11-125, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050216:284, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка Тополиный, (бывший поселок 47 участка), с/т «Текстильщик – 4», участок 390, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка в связи с выявленной кадастровой ошибкой.

Заказчиком кадастровых работ является: Панкратова Татьяна Сергеевна, проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Парковская, дом 16, квартира 70, контактный телефон: 8-905-795-44-25.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, «27 июня 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Ленина, дом 97.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27 мая 2017 года» по «26 июня 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 50:24:0050217:120, (Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Текстильщик – 4», севернее поселка Тополиный, участок 391).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Михайлов Евгений Сергеевич, 115404, город Москва, улица Педагогическая, дом 10, квартира 70, default@yandex.ru, +79057012525,34579 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050330:277, расположенного Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, с/т "Заря", участок 277, 50:24:0050330.

Заказчиком кадастровых работ является Климанов Сергей Иванович, 109518, город Москва, улица Саратовская, дом 3, корпус 2, квартира 212, +7-985-260-03-24.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Миклухо-Маклая, дом 38, помещение МосГорУслуга, «27 июня 2017 года», в 11:00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Миклухо-Маклая, дом 38, помещение МосГорУслуга.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26 мая 2017 года» по «26 июня 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «26 мая 2017 года» по «26 июня 2017 года», по адресу: 117198, город Москва, улица Миклухо-Маклая, дом 38, помещение МосГорУслуга.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

50:24:0050330, 50:24:0050330:311, Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, с/т "Заря", участок 279, участок 275, участок 278.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, gravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0030704:704, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Машиностроитель», севернее поселка 1-го Мая, участок 29, кадастровый квартал № 50:24:0030704.

Заказчиком кадастровых работ является Фрейман Алексей Михайлович, город Москва, улица Клара Цеткин, дом 17, квартира 191 телефон: 8-915-090-65-47.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «27 июня 2017 года», в 11 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26 мая 2017 года» по «26 июня 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «26 мая 2017 года» по «26 июня 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастро-

вой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Соловьев Николаем Зиновьевичем, 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, тел. 8-496-412-13-11, solovey1964@yandex.ru, № квалификационного аттестата 33-12-304, № регистрации в ГРКИ 23656, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0010401:61, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, поселок Пригородный, МДПФ 1 отделение, дом 22а.

Заказчиком кадастровых работ является Трошин Иван Яковлевич, проживающий по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Пригородный, дом 22а, телефон: 8-903-684-30-61.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, «29 июня 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30 мая 2017 года» по «29 июня 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30 мая 2017 года» по «29 июня 2017 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых производится согласование:

с земельными участками с кадастровыми № 50:24:0010401:47, 50:24:0010401:48, 50:24:0010401:49, расположенными по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, поселок Пригородный, МДПФ 1 отделение, дом 20а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevrai-yon@mobti.ru.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050339:141, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее поселка Снопки Новый, с/т «Восток», участок 129, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Никулина Светлана Васильевна, проживающая по адресу: Московская область, Солнечногорский район, деревня Брехово, улица Зеленая, дом 2, квартира 164, телефон: 8-962-369-60-62.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-

Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «27 июня 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27 мая 2017 года» по «26 июня 2017 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее поселка Снопки Новый, с/т «Восток», участок 99;

Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее поселка Снопки Новый, с/т «Восток», участок 128;

Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее поселка Снопки Новый, с/т «Восток», участок 130.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Панкратовой Александрой Александровной, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, кабинет 21, адрес электронной почты: floga@mail.ru, контактный телефон: 8-909-662-86-88. Номер регистрации в Государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 9441, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0040631:190, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Кристалл», северо-восточнее деревни Минино, участок 171, номер кадастрового квартала 50:24:0040631.

Заказчиком кадастровых работ является Алексеева Г.А.,

почтовый адрес: область Московская, город Люберцы, улица Волковская, дом 49, квартира 42, телефон: 8-905-555-14-43.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, кабинет 21, «30 июня 2017 года, в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, кабинет 21.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29 мая 2017 года» по «30 июня 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «29 мая 2017 года» по «30 июня 2017 го-

да» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 21.

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы: участок № 170 с кадастровым № 50:24:0040631:806; участок № 172 с кадастровым № 50:24:0040631:191; и земли общего пользования снт «Кристалл», с кадастровым № 50:24:0040631:306.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:728, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Союз», южнее поселка Снопки Старый, участок 229, кадастровый квартал № 50:24:0050650.

Заказчиком кадастровых работ является Вальциферов Юрий Викторович, адрес: город Москва, улица Хорошевское шоссе, дом 36а, квартира 49 телефон: 8-903-754-22-07.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «27 июня 2017 года», в 11 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26 мая 2017 года» по «26 июня 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «26 мая 2017 года» по «26 июня 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ
В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"**



146-194.145-893



СВОЯ Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Сайт: www.informc.ru

E-mail: svoya_gazeta@rambler.ru

ДЛЯ ВСЕХ И КАЖДОГО!

Адрес редакции:
г. Ликино-Дулево,
ул. Калинина, д. 106
ТЕЛЕФОН: 418-53-53

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** В.М. Тихонова

Адрес издателя и редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.

Тираж 250 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г.

«Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благоднравова, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 282075